

## JEGYZŐKÖNYV

Készült Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. augusztus 21-én 11.00. órakor** a Nyíracsádi Polgármesteri Hivatal Tanácstermében (4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8. sz.) megtartott ülésén.

**Jelen vannak:** Dr. Nagy János polgármester  
Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

Csontos Sándor  
Kiss Józsefné  
Rácz Zoltán képviselők

**Igazoltan távol:** Koszorus Sándor  
Köles Zoltán  
Veres Istvánné képviselők

**Meghívottak:** Grézné Fekete Erzsébet védőnő  
Pósán Ferencné óvodavezető  
Máslainé Erdei Éva Alapszolg.Kp. vez.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

Dr. Nagy János polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Javasolja, hogy a kiküldött meghívóban szereplők az alábbiak szerint kiegészülve kerüljenek megtárgyalásra:

1. Polgármesteri jelentés  
Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról  
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
2. Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint a tanyagondnoki szolgáltatásról.  
Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző
3. Előterjesztés a köztemető használatának rendjéről szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról.  
Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző
4. Előterjesztés a Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 7/2001.(IX.3.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.  
Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző
5. Előterjesztés a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatfinanszírozásáról.  
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

6. Előterjesztés a TOP-2-1.3-15 HB1 települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések Nyíracsad Község belterületi vízrendezése tárgyú projekt közbeszerzési eljárásával kapcsolatban.  
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
7. Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. beszámolójáról.  
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
8. Előterjesztés a Hazai Aranyszem Szociális Szövetkezet jogutód nélküli megszűnésének jóváhagyásáról.  
Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző
9. Előterjesztés a Nyíracsádi Petőfi Sakkör vezetőjének kérelméről.  
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
10. Előterjesztés a Nyíracsad, Buzita 35. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérleti szerződésének meghosszabbításáról.  
Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző
11. Előterjesztés a Szatmári u. 7. sz. alatti ingatlan megvásárlására.  
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
- 12. Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló rendelet elfogadásáról.**  
**Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző**

### **13. Különfélék**

#### **ZÁRT ÜLÉS:**

14. Előterjesztés első lakáshoz jutók támogatási iránti kérelmek elbírálásáról.  
Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

Jelenlévők a napirendi pontokat megtárgyalásra 4 egyhangú igen szavazattal elfogadják.

Dr. Nagy János polgármester javasolja, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítője Kiss Józsefné és Csontos Sándor képviselők legyenek.

Jelenlévők a jegyzőkönyv hitelesítők személyét 4 egyhangú igen szavazattal elfogadják.

- 1. Polgármesteri jelentés**  
***Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról***  
**Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester**

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

A polgármesteri jelentés, valamint a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatás elhangzása után a döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

**59/2017. (VIII.21.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:**

Nyíraczád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést, valamint a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

- 2. Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint a tanyagondnoki szolgáltatásról.***

**Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző**

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Kiss Józsefné Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

A napirendet a bizottságunk megtárgyalta, elfogadásra javasolja.

Rácz Zoltán Pénzügyi Bizottsági ülést levezető képviselő:

A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolja.

Csontos Sándor Egészségügyi és Sportbizottság elnöke:

A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolja.

Az előterjesztés ismertetése után a döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletét:

**Nyíraczád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
11/2017. (VIII.21) sz. önkormányzati rendelete**

*a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a tanyagondnoki szolgáltatásról, valamint a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről*

Nyíraczád Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§. (1) bekezdés, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 48.§. (4) bekezdésében, 92.§. (1), (2) bekezdésében, a 132.§. (4) bekezdés g. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§. (5) bek. 11. pontjában a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 2.§-ában, 25.§. (3) bek. b. pontjában és a 45.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet célja**

1.§.

E rendelet célja, hogy Nyíraczád önkormányzat közigazgatási területén élő egyének és családok szociális biztonságának megőrzése, elősegítése érdekében megállapítsa a települési

támogatás keretében nyújtott támogatások formáit, az azokra való jogosultság feltételeit, kifizetésének, folyósításának, és ellenőrzésének szabályait.

### **A rendelet hatálya**

2.§.

E rendelet hatálya kiterjed Nyíracsad területén élő lakosokra.

### **A rendeletben szabályozott ellátási formák és hatáskörök**

3.§.

(1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít az e rendeletben meghatározottak szerint.

(2) A települési támogatás keretében az alábbi ellátásokat nyújtja:

- a.) lakhatási támogatás,
- b.) ápolási segély,
- c.) temetési támogatás,
- d.) rendkívüli települési támogatás,
- e.) köztemetés

(3) A (2) bekezdés a-b. pontjai szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások, míg a (2) bekezdés c,d, e. pontjai szerinti támogatások eseti jelleggel adhatók.

(4) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket a polgármester, a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint a jegyző gyakorolja.

### **Általános ellátási rendelkezések**

4.§.

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása kérelemre történik, melyet az e célra rendszeresített, az egyes ellátásoknál külön megjelölt, e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban felsorolt – az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges mellékelteket.

(2) A kérelmet – ha e rendelet másként nem rendelkezik – postai úton a Polgármesteri Hivatal postacímére címezve vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán lehet benyújtani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványok beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán, és a [www.nyiracsad.hu](http://www.nyiracsad.hu) internetes felületen.

(4) A Rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket, a Nyíracsad Község Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájában (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) lehet előterjeszteni.

(5) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat kézhezvételét követően azonnal, ha a pénztár

nyitvatartási ideje lejárt, az azt követő első pénztári napon (szerda 9-12-ig, du.13-16-ig) a Hivatal pénztárból történik.

### **5.§.**

#### **Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése**

(1) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy azok megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni.

(2) Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevő személyt megtérítésre kell kötelezni.

#### **Lakhatási támogatás**

### **6.§.**

(1) Lakhatási támogatásban részesíthető a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz történő hozzájárulással az a személy, akinek:

- a.) a megélhetését veszélyezteti az általa lakott lakás fenntartása, feltéve, hogy
- b.) a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetén annak 250 %-át, feltéve, hogy az 1993. évi III. tv. 4.§. (1) bek. b. pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A lakhatási támogatás a villanyáram, a víz és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, illetve tüzelőanyag költségeihez nyújthat támogatást.

(3) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének

- a.) 20 %-a, a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 50 %-át el nem érő egy főre jutó jövedelem esetén,
- b.) 15 %-a, a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át el nem érő egy főre jutó jövedelem esetén,
- c.) 10 %-a, a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át el nem érő egy főre jutó jövedelem esetén,
- d.) 2.500.- Ft, a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, illetve egyedülálló esetén 250 %-át el nem érő egy főre jutó jövedelem esetén.

(4) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.

(5) A lakhatási támogatás ugyan azon ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani és ezzel egyidejűleg a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet szerinti vagyonynyilatkozatot is mellékelni kell.

(7) A lakhatási támogatást a kérelmező által megadott bankszámlára, vagy készpénzben történő kifizetését utólag minden hónap 5. napjáig ki kell fizetni.

(8) A lakhatási támogatás megállapítása a jegyző hatáskörébe tartozik, aki a tárgyévre megállapított támogatást év közben felülvizsgálhatja.

## **Ápolási támogatás**

### **7.§.**

(1) A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság ápolási támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a nagykorú és cselekvőképes személynek, aki:

- a.) 18. életévét betöltött tartósan beteg,
- b.) Nyíraczádon bejelentett lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező, vagy életvitel szerűen Nyíraczádon lakó hozzátartozója gondozását végzi.

(2) Hozzátartozó a Ptk. szerinti hozzátartozó, a jegyes kivételével.

(3) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

(4) A (3) bek. szerinti tény az ápolat személy háziorvosa igazolja a 2. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(5) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha :

- a.) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át,
- b.) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,
- c.) rendszeres pénzellátásban részesül, vagy az arra való jogosultság megállapításához szükséges feltételekkel rendelkezik,
- d.) nappali rendszerű képzés keretében folytat tanulmányokat,
- e.) kereső tevékenységet folytat.

(6) Az ápolási és gondozási feladatok teljesítését a Polgármesteri Hivatal útján évente ellenőrzi.

(7) Meg kell szüntetni az ápolási támogatás folyósítását, ha

- a.) az ápolat személy meghal,
- b.) az ápolást végző az ápolási támogatásra való jogosultsága felülvizsgálatára irányuló eljárásban az eljáró hatóság felhívásának nem tesz eleget,
- c.) a jogosultságot kizáró körülmény következik be.
- d.) az ápolást végző személy, a kötelességét nem teljesíti

(8) Az ápolási segély havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

(9) Az ápolási segély iránti kérelmet 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(10) Az ápolási segélyre való jogosultság megállapítása egy évre történik.

## **Temetési támogatás**

### **8.§.**

- (1) A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság temetési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki
  - a.) hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott,
  - b.) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (2) Temetési támogatás eseti jelleggel állapítható meg a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 10 %-a (köz költségén történő temetetés).
- (3) A temetési támogatás iránti kérelmet az elhalálozás napjától számított 30 napos jogvesztő határidőn belül kell benyújtani a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon. A kérelemhez mellékelni kell a családtagok előző havi jövedelem igazolását, valamint az eltemettetésről szóló számla másolatát.

### **Rendkívüli települési támogatás**

#### **9.§.**

- (1) A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek,
  - a.) aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy,
  - b.) alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegséghez, a válsághelyzetben lévő kiadások miatt anyagi segítségre szorul.
- (2) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki létfenntartási gondokkal küzd és háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.
- (3) A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege 2.000.- - 8.000.- Ft
- (4) Rendkívüli települési támogatásként vis major segély állapítható meg annak a személynek, aki rendkívüli vis major élethelyzetbe kerül, így különösen ha háza egészében, vagy részben összeomlik, lakása részben vagy egészében leég, háza tetőszerkezete leszakad, lakását, házat elönti a víz, vagy viharkárt szenved.
- (5) A vis major segély feltétele, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 200 %-át egyedül élő esetén annak 250 %-át.
- (6) Vis major segély megállapítása a polgármester hatáskörébe tartozik. Egyszeri összege 20.000.- 100.000.- Ft. lehet.
- (7) Rendkívüli élethelyzetben (betegség, tűzkár, viharkár, haláleset, baleset) a polgármester is állapíthat meg rendkívüli települési támogatást.

(8) Rendkívüli települési támogatást az 4. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

#### **10.§.**

#### **Köztemetés**

(1) A köztemetést az önkormányzat a Szocvtv. 48.§-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja. A köztemetést a polgármester rendeli el.

(2) A köztemetést az elhunyt hozzátartozójának írásban kell kérnie.

#### **11.§.**

#### **Közzolgáltatási díj kedvezmény**

(1) Az önkormányzat a községben élő 65. életéven felüli, bejelentett lakóhelyén egyedül élő kötelező hulladékszállítási közzolgáltatást igénybe vevő személyek részére a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megfizetéséhez támogatást nyújt.

(2) A támogatást a 65. életév betöltését követő hónaptól lehet igényelni a polgármesteri hivatal által rendszeresített formanyomtatványon. A kérelemhez csatolni kell a hulladékszállítási díj befizetését igazoló átutalási postautalványt.

(3) A támogatás mértéke a havi közzolgáltatási díj 50 %-a.

(4) A hulladékszállítási közzolgáltatási díj mérséklésére vonatkozó támogatás megállapítására – átruházott hatáskörben – a polgármester jogosult.

#### **12.§**

#### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

(1) A szociálisan rászorultak részére az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosít saját intézménye – az Alapszolgáltatási és Bontlakást Nyújtó Szociális Központ Nyíracsad, Petőfi tér 4. sz. – keretein belül.

(2) Szociálisan rászorult az a személy, aki:

- a. kora,
- b. egészségi állapota,
- c. fogyatékosága, pszichiátriai betegsége,
- d. szenvedélybetegsége, vagy
- e. hajléktalansága miatt személyes gondoskodást nyújtó ellátásra szorul.

Szociálisan rászorult továbbá az a család, ahol az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem magasabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-ánál, egyedül élő esetén annak 150 %-ánál.

Szociálisan rászorult az, aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került (elemi kár), illetve az, aki időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.

(3) Az Alapszolgáltatási és Bontlakást Nyújtó Szociális Központ az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja:



- a. ápolást, gondozást nyújtó idősök otthoni ellátása (Sztv. 67.§.)  
Az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősök otthona intézményi térítési díját az 1. számú melléklet tartalmazza.
- b. tanyagondnoki szolgáltatás (Sztv. 60.§.)

Nyíracsad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkéntes és szabad elhatározásukból **Nyíradony gesztorral**, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján intézményfenntartó társulás formájában 2008. 01.01.től Nyíradony és Nyíracsad a többcélú térségi társulás keretében az alábbi szociális feladatokat látja el:

- támogató szolgálat (Szt. 65/C.§.)
- házi segítségnyújtás (Szt.63.§.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Szt. 65.§.)
- családsegítés (Szt. 64.§.)
- gyermekjóléti szolgáltatás

2013.07.01-től:

- szociális étkeztetés (Sztv. 62.§.)

(4) Az ellátások igénybe vételének módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes (kivéve a gyermekjóléti szolgáltatás) az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. (5. melléklet.)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelméről az intézmény vezetője dönt.

- Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevők között kötendő megállapodással összefüggő kérdések.  
Az ellátás igénybe vételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:
  - a. ellátás kezdetének időpontját,
  - b. az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
  - c. az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
  - d. a személyi térítési díj megállapítására fizetésére vonatkozó szabályokat,
  - e. az ellátás megszüntetésének módjait,
  - f. az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

(5) A családsegítő szolgáltatás a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésére a krízishelyzet megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- (6) Szociális étkeztetésben azok a szociálisan rászorultak részesülhetnek, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek a legalább napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodni, különösen
- koruk, (50. életévét betöltött)
  - egészségi állapotuk a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleménye alapján munkaképességét 67 %-ban elvesztett, vagy legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett
  - fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
  - szenvedélybetegségük, vagy
  - hajléktalanságuk miatt.
- (7) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében.
- (8) Idős korúak nappali ellátása a 18. életévüket betöltött egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít napközbeni tartózkodást.
- (9) Idősek otthoni ellátás során az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek teljes ellátásáról gondoskodunk, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.
- (10) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk, és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes idős korú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.
- (11) Támogató szolgáltatás céljára a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.
- (12) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítő szolgáltatás és a tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe. Az egyéb fel nem sorolt – igénybe vett szociális ellátásokért fizetendő térítési díj mértékét e rendelet **6. sz. melléklete** tartalmazza. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a házi segítségnyújtás, a támogató szolgáltatás és a szociális étkeztetés térítési díját a gesztor település képviselő-testülete állapítja meg.
- (13) Nem kell térítési díjat fizetnie annak, aki:
- jövedelemmel nem rendelkezik,
  - idősek otthonában él, jövedelemmel nem rendelkezik és akiknek térítési díj alapjául szolgáló vagyona nincs.
- (14) Ha az ellátást igénylő a térítési díj mértékét vitatja, a térítési díj csökkenése, illetve elengedése iránti kérelmet a képviselő-testülethez kell benyújtani. A képviselő-testület a térítési díj mértékéről határozattal dönt a soron következő testületi ülésen.
- (15) Az ellátás megszűnésének esetei és módjai.

Megszűnik az intézményi jogviszony

- ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szociális törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- a. az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b. az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c. az ellátott térítési díj-fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. Ebben az esetben, ha hat hónapon át folyamatos térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege kéthavi személyi térítési összegét meghaladja,
- d. az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője az ellátás megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat.

### 13.§.

#### Tanyagondnoki szolgáltatás

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás Asszonyrész, Buzita, Külsőguth, Jónás rész, Balkányirész, Kistag, Hármassziget településrészekre terjed ki.

#### A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok

- (2) A tanyagondnoki szolgáltatást a tanyagondnok végzi.
- (3) A tanyagondnok közreműködik a következő szociális alapellátási feladatok biztosításában:
  - a) házi segítségnyújtás: melynek során a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a házi gondozó ellátotthoz való szállítását, illetve a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásába besegít (pl.: gyógyszerkiváltás, bevásárlás),
  - b) étkeztetés: az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a szociális étkeztetés keretében az étel házhoz szállítását.
  - c) közösségi és szociális információs szolgáltatás: az e szolgáltatást biztosító munkatárs szállítása, információ nyújtás – közvetítés, nyomtatványok, kérelmek átvétele, továbbítása. A tanyagondnok e tevékenysége során észlelt tapasztalatokat továbbítja a szociális információs szolgáltatást ellátó munkatárs felé.

- (4) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, melynek során a tanyagondnok a beteget (szükség szerint) a házi orvosi rendelőbe, egyéb egészségügyi intézményekbe szállítja, gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltását elvégzi, szállítja a védőnőt a tanyai településekre.

A betegek házi orvosi rendelőbe, egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig szállítását és hazaszállítását jelenti. A szállítás teljesítésekor figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségügyi állapotát,

- b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.)
- c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségügyi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a házi orvos, a házi gondozó véleményét, szükség esetén környezettanulmányt kell végezni.

(5) A tanyagondnok óvodás és iskolás korúak kollégiumba szállítását, rendezvényekre, vetélkedőkre és versenyekre szállítja a gyermekeket és felnőtteket egyaránt. Szakértői bizottsághoz, speciális nevelési igényű gyermekek intézménybe való szállításában is közreműködik.

(6) A tanyagondnok közreműködik naponta a gyermekek óvodai és iskolai intézményekbe történő eljuttatásában.

## 14. §

### A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatások

(1) A tanyagondnok közreműködik művelődési, sport, szabadidős tevékenységek lebonyolításában, illetve ezzel kapcsolatos személyszállításban.

(2) A tanyagondnok lakossági szolgáltatások igénybevételét elősegíti. (pl.: háztartási gépek javításának intézése, nagybevásárlások szervezése családi eseményekre történő szállítás)

(3) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
  - hirdetmények, plakátok, szórólapok, Acsádi Krónika kiszállítása a tanyai településrészekre
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
- d) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

## 15. §

### A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok rangsorolása

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás végzését a következő sorrendben kell teljesíteni:

a./ A tanyagondnoki szolgáltatási feladatok ellátásában elsőbbséget élvez – az anyagi és szociális körülményekre tekintet nélkül – a krízishelyzetből adódó veszélyhelyzetek elhárítása vagy az abban való részvétel.

Krízishelyzet:

- élet- és testi épség veszélyeztetése

- közvetlen életveszély
- elemi kár

b./ Kötelezően ellátandó alapellátási feladatok.

c./ Egyéb szolgáltatási feladatok.

Az igények teljesítésének mérlegelésekor elsősorban a kötelezően ellátandó alapellátási feladatok, valamint a gazdaságosság figyelembe vétele a döntési szempont.

Az egyéb - nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

## **16. §**

### **A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele**

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása hétköznapiokon történik.

(3) Az igényeket szóban vagy írásban az ellátást biztosító Alapszolgáltatási és Bontlakást Nyújtó Szociális Központ Nyíracsad, Petőfi tér 4. szám alatti telephelyén, vagy a tanyagondnoknál lehet bejelenteni hétköznapiokon 8 – 16 óráig.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátás igénybevételének lehetősége:

- egyéb tanyagondnoki szolgáltatás az igénybevétel előtt 3 nappal szóban vagy írásban benyújtott kérelem alapján,
- hivatalból indított eljárás esetén a polgármester döntése alapján,
- az intézményvezető - külön eljárás nélkül - köteles a szolgáltatást biztosítani az 5. § 1./ pontjában meghatározott esetekben.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy

- határozatban rendelje el a hivatalból indított eljárás alapján történő tanyagondnoki szolgáltatást,
- az egyéb lakossági szolgáltatás igénybevételét az intézményvezető engedélyezi.

(6) A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.(6.sz. melléklet)

(7) A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és idő közben felmerült igények ismeretében - a tanyagondnok feladata és felelőssége.

## **17.§.**

### **A természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről.**

(1) Mezőgazdasági terménysegély állapítható meg a szociálisan rászorultak részére.

(2) Mezőgazdasági terménysegély szempontjából szociálisan rászorult aki:

- a.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. szerint:  
aa.) aktív korúak ellátására,  
ab.) idős korúak járadékára,  
ac.) települési támogatásra jogosult, vagy
- b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv-ben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő család tagja.
- c.) 60. életévét betöltötte.
- (3) A közös háztartásban élők közül egy alkalommal egyszerre csak egy személy jogosult a mezőgazdasági terménysegélyre.
- (4) A mezőgazdasági termékek terménysegély formájában történő kiosztása tekintetében figyelemmel kell lenni a termékek idény jellegére, ezért a kiosztott egységcsomagok időszakonkénti összetétele eltérő lehet.
- (5) A mezőgazdasági terménysegély kizárólag természetbe nyújtható.
- (6) A mezőgazdasági terménysegély átvételét átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell, melyet a 7. számú melléklet tartalmaz.

## 18.§.

### Záró rendelkezések

- (1) E rendelet 2017 .augusztus 22. napján lép hatályba.
- (2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 3/2017. (III.30.), valamint a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 4/2017. (III.30.) számú önkormányzati rendelete.

### 1. sz. melléklet

**Nyíracsádi Önkormányzati Hivatal**  
**Nyíracsádi Polgármesteri Hivatal Jegyzője**  
4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8. sz.  
Tel: 52/206-001, 207-483  
E-mail: [onkormanyzat@nyiracsad.hu](mailto:onkormanyzat@nyiracsad.hu)

---

**LAKHATÁSI TÁMOGATÁST**  
**IGÉNYLŐ ADATLAP**  
/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

1./ **Kérelmező neve:** .....

/születési név / : .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Születési helye: ..... Anyja neve: .....

Születési idő: .....év ..... hónap ..... nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2./ \* **Családi állapota:**

egyedülálló /egyedül élő

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

3./**Lakcímkártyán szereplő**

Lakóhely: .....helység.....  
- ..... utca .....sz

Tartózkodási ..... hely: .....  
helység..... ..... utca .....sz

\***Értesítést: lakóhelyemre tartózkodási helyemre kérem.**

\*A megfelelő rész aláhúzendó

Telefonszám: .....

**Számlaszám:** .....

Számlavezető pénzintézet neve: .....

**A kérelemhez csatolni kell:**

- **munkaviszonyban álló esetén:** munkáltatói igazolás
- **nyugdíjas esetén:** a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság értesítése a nyugdíj összegéről
- **munkanélküliek ellátásában részesülők esetén:** az ellátást megállapító határozat és az utolsó havi összeg igazolása
- **ellátásban nem részesülő esetén:** a Munkaügyi Központtal való együtt működés igazolása

- **egyéni vállalkozók esetén:** NAV igazolás az előző évi jövedelemadó alapjáról
- **A rendszeres pénzellátás esetén:** (GYES, GYED, családi pótlék) kifizetési utalvány, bankszámla kivonat illetve MÁK Hatósági Bizonyítvány ellátásról
- **nem általános iskoláskorú gyermek esetén:** iskolalátogatási igazolás
- **emelt összegű családi pótlék esetén:** a szakorvosi igazolás a betegség fennállásáról
- **személyi iratok másolata:** (adó, lakcím, TAJ kártya)
- **Elvált szülők esetén:** válási határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló határozat, kifizetési utalvány

### KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

<i>Név, (születési név is)</i>	<i>Családi állapota Rokoni kapcsolat</i>	<i>Születési idő TAJ szám</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Tanintézmény munkahely neve, címe</i>
		.....év.....hó..... ....nap 		
		.....év.....hó..... ....nap 		
		.....év.....hó..... ....nap 		

**Háztartás:** Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

**\*A lakhatási támogatás a villanyáram, a víz és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, illetve tüzelőanyag költségeihez nyújthat támogatást.**

*\* A megfelelő rész aláhúzendó!*

**Az ellátást igénylő lakáshasználati jogcíme: \***

**tulajdonos, főbérlet, társbérlet, albérlet, szívességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, családtag, haszonélvező,**

**A lakás típusa:\***    családi ház,    udvari lakás,    társas ház,    önkormányzati  
bérletlakás,  
szövetkezeti lakás,    szolgálati lakás,    zártkerti hegyi pince



**Komfort fokozat:**\* összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli

rendelkezik e háztartásban előre fizetős gáz- vagy áramfogyasztás mérő készülékkel -  
nem – igen

\* **megfelelő aláhúzendő**

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a **lakás nagysága** :

.....m<sup>2</sup>  
(**pontos adatot kérünk**)

szobaszám ..... félélszobaszám .....

**Jövedelmi adatok:**

	<b>A jövedelem típusa</b>	<b>Kérelmező jövedelme</b>	<b>A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme</b>	<b>Kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb hozzátartozó jövedelme</b>	<b>Összesen</b>
1.	Munkaviszonyból, más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem, táppénz				
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, bérbeadásából származó jövedelem				
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5.	A gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított pénzügyi ellátás				
7.	Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem				

8.	Egyéb jövedelem				
9.	<b>A család nettó összes jövedelme:</b>				
10.	A család nettó összes jövedelmét csökkentő fizetett tartásdíj összege:				

***Vagyonyilatkozat***  
**I.A kérelmező személyes adatai**

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

**I. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona**

***A. Ingatlanok***

**1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe:..... város/község ..... út/utca

..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft Haszonélvezeti joggal terhelt:\* igen nem

**2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

**3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: ..... város/község..... út/utca

..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

**4. Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft (\*a megfelelő aláhúzendó)

a) **Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű: ’

b) személygépkocsi:.....típus.....  
.....rendsám,

az évjárata:.....év Becsült forgalmi érték:\*\*  
..... Ft

c) tehergépjármű, autóbusz:

.....típus.....rendsám,

az évjárata:.....év Becsült forgalmi  
érték..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Nyíracsad, ..... év ..... hó  
..... nap

.....  
aláírás

*A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban:törvény) 6.§ (1) bekezdése értelmében, az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárásban köteles jóhiszeműen eljárni. Magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlankésleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet, a hatóság eljárási bírsággal sújthatja, és a többletköltségek megfizetésére kötelezheti. A törvény 51. § (5) bekezdése értelmében az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügyszempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható.*

**A kérelmező, illetve a családban/háztartásban lakó valamennyi érintettnek szükséges kitölteni az alábbi, rá vonatkozó nyilatkozatot/nyilatkozatokat.**

**NYILATKOZAT  
(KÉRELMEZŐ)**

*(Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.)*

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/\* jövedelemmel nem rendelkezem

B / .....  
.....(név)-től, mint tartásra köteles személytől,

..... nevű gyermekem után.....  
.....Ft/hó

..... nevű gyermekem után.....  
.....Ft/hó

\* tartásdíjban **részesülök**

**nem részesülök**, oka: .....

C/ \* életvitelszerűen: **lakóhelyemen / tartózkodási** helyemen élek

D/\* GYES/GYED/GYET- ben részesülök, mellette munkaviszonnyal **rendelkezem / nem rendelkezem**

(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Kelt: Nyíracsad, ..... év ..... hó ..... nap

---

Aláírás

\* A megfelelő rész aláhúzend

**NYILATKOZAT**  
**(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)**  
*(Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.)*

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/\* jövedelemmel **rendelkezem / nem rendelkezem**

B / .....

.....(név)-től, mint tartásra köteles személytől,

..... nevű gyermekem után.....  
 .....Ft/hó

..... nevű gyermekem után.....  
 .....Ft/hó

..... nevű gyermekem után.....  
 .....Ft/hó

..... nevű gyermekem után.....  
 .....Ft/hó

\* tartásdíjban **részesülök**

**nem részesülök, oka:** .....

C/ \* életvitelszerűen: **lakóhelyemen / tartózkodási** helyemen élek

D/\* GYES/GYED/GYET- ben részesülök, mellette munkavisztonnyal **rendelkezem / nem rendelkezem**

(amennyiben munkavisztonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

\* A megfelelő rész aláhúzendó!

Kelt: Nyíracsad, ..... év ..... hó  
 ..... nap

Aláírás

NYILATKOZAT  
 (CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: .....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/\* jövedelemmel nem rendelkezem

B/ Tanulmányokat folytatok Intézmény neve  
 Intézmény neve címe

C/ \* életvitelszerűen: **lakóhelyemen** **tartózkodási** helyemen élek  
 \* A megfelelő rész aláhúzendó

Kelt: Nyíracsad, ..... év ..... hó  
 ..... nap

Aláírás

2.sz. melléklet

**Nyíracsádi Önkormányzati Hivatal**  
**Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság**  
 4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8. sz.  
 Tel: 52/206-001, 207-483  
 E-mail: [onkormanyzat@nyiracsad.hu](mailto:onkormanyzat@nyiracsad.hu)

**ÁPOLÁSI SEGÉLYT  
IGÉNYLŐ ADATLAP**

/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

**P. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok**

**P. Személyes adatok**

Neve: .....  
 Születési neve: .....  
 Anyja neve: .....  
 Születési hely, év, hó, nap: .....  
 Lakóhely: .....  
 Tartózkodási hely: .....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
 Adóazonosító jele: .....  
 Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat: .....  
 Telefonszám (nem kötelező megadni): .....  
 Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....  
 A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

**2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok\***

a) Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

18. életévét betöltött tartósan beteg

– nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban állok\*: **IGEN - NEM**

– rendszeres pénzellátásban\*

részesülök és annak havi összege: .....

nem részesülök

– az ápolási tevékenységet\*:

a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen

az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.

– életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

c) Az ápolat személy\*:

közoktatási intézmény tanulója,

óvodai nevelésben részesül,

nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

felsőoktatási intézmény hallgatója.

**II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok**

**P. Személyes adatok**

Neve: .....

Születési neve: .....  
 Anyja neve: .....  
 Születési hely, év, hó, nap: .....  
 Lakóhely: .....  
 Tartózkodási hely: .....  
 Ha az ápolat személy nem cselekvőképés, a törvényes képviselő neve: .....  
 A törvényes képviselő lakcíme: .....

**2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat\***

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolat személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

**Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.**

*\*A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.*

**Dátum: 20..... év ..... hó ..... nap**

.....

.....

**az ápolást végző személy aláírása      az ápolat személy vagy törvényes képviselője  
 aláírása**

**Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

***Ápolási támogatás***

**7.§.**

*(1) A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság ápolási támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a nagykorú és cselekvőképés személynek, aki:*

*a.) 18. életévét betöltött tartósan beteg,*

*b.) Nyíracsádon állandó lakcímmel rendelkező és életvitel szerűen is Nyíracsádon lakó hozzátartozója gondozását végzi.*

**P.** *Hozzártartozó a Ptk. szerinti hozzátartozó, a jegyes kivételével.*

**P.** *Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.*

**P.** *A (3) bek. szerinti tény az ápolat személy háziorvosa igazolja a 2. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon.*



(5) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha :

- a.) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át,
- b.) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,
- c.) rendszeres pénzellátásban részesül, vagy az arra való jogosultság megállapításához szükséges feltételekkel rendelkezik,
- d.) nappali rendszerű képzés keretében folytat tanulmányokat,
- e.) kereső tevékenységet folytat.

(6) Az ápolási és gondozási feladatok teljesítését a Polgármesteri Hivatal útján évente ellenőrzi.

(7) Meg kell szüntetni az ápolási támogatás folyósítását, ha

- a.) az ápolat személy meghal,
- b.) az ápolást végző az ápolási támogatásra való jogosultsága felülvizsgálatára irányuló eljárásban az eljáró hatóság felhívásának nem tesz eleget,
- c.) a jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(8) Az ápolási tevékenység nem teljesítésnek minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, ez esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(9) az ápolási támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a, az ápolási támogatás összegéből levonásra kerül az egészségügyi hozzájárulás összege.

(10) Az ápolási támogatás iránti kérelmet 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(11) Az ápolási támogatásra való jogosultság megállapítása egy évre történik.

**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY**  
az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához  
(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki.)

**I. Igazolom, hogy**

Neve: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, év, hó, nap: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

- Súlyosan fogyatékos  
súlyos fogyatékoságának jellege:  látássérült  hallássérült  
 értelmi sérült  mozgássérült, vagy
- Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv  
..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a .....  
megyei gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy .....  
fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény ..... szakrendelő  
intézet szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási  
Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság ..... számú szakvéleménye alapján  
állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága / betegsége miatt  
állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

- 3 hónapnál hosszabb, vagy  
 3 hónapnál rövidebb.

Dátum: \_\_\_\_\_

.....  
házi orvos aláírása  
munkahelyének címe

P. H.  
KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

<i>Név, (születési név is)</i>	<i>Családi állapota Rokoni kapcsolat</i>	<i>Születési idő TAJ szám</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Tanintézmény munkahely neve, címe</i>										
		.....év.....hó..... .....nap <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
		.....év.....hó..... .....nap <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
		.....év.....hó..... .....nap <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												

**Háztartás:** Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

### 3.sz. melléklet

**Nyíracsádi Önkormányzati Hivatal**  
**Nyíracsádi Polgármesteri Hivatal Jegyzője**  
 4262 Nyíracsád, Petőfi tér 8. sz.  
 Tel: 52/206-001, 207-483  
 E-mail: [onkormanyzat@nyiracsad.hu](mailto:onkormanyzat@nyiracsad.hu)

## TEMETÉSI TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ Kérelmező neve /születési név is / \_\_\_\_\_

-----  
 -----  
 /Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/  
 -----

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési idő: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2./ \* **Állampolgársága:** magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező

hontalan, menekültként, oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

3./ \* **Családi állapota:**

egyedülálló /egyedül élő

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./**Lakcímkártyán szereplő**

Lakóhely:  \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Tartózkodási hely:  \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**\*Értesítést: lakóhelyemre tartózkodási helyemre kérem.**

\*A megfelelő rész aláhúzendó

Telefonszám: \_\_\_\_\_

**5./ \* A lakásban tartózkodás jogcíme:** tulajdonos - haszonélvező - főbérlő - bérlő - családtag - szívésségi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

\* A megfelelő rész aláhúzendó

### KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
		.....év.....hó.....nap □□□□□□□□□□	
		.....év.....hó.....nap □□□□□□□□□□	
		.....év.....hó.....nap □□□□□□□□□□	
		.....év.....hó.....nap □□□□□□□□□□	
		.....év.....hó.....nap □□□□□□□□□□	

**Család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

### AZ ELHUNYT ADATAI

Az elhunyt neve / születési név / :.....

.....

Születési helye: .....

Anyja neve: .....

Születési idő: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

Lakóhely:     \_\_\_\_\_  
helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_  
ajtó

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	A háztartás tagjainak jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
<b>Összes jövedelem</b>			

Egy főre számított havi családi jövedelem: .....Ft/hó.

*Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.*

**A kérelemhez csatolni kell:**

- **a temetési számlák fénymásolatát, amely a temetési kellékeket és a temetési szolgáltatást tartalmazza,**
- **halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát.**
- **munkaviszonyban álló esetén:** munkáltatói igazolás
- **nyugdíjas esetén:** a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság értesítése a nyugdíj összegéről
- **munkanélküliek ellátásában részesülők esetén:** az ellátást megállapító határozat és az utolsó havi összeg igazolása
- **ellátásban nem részesülő esetén:** a Munkaügyi Központtal való együtt működés igazolása
- **egyéni vállalkozók esetén:** NAV igazolás az előző évi jövedelemadó alapjáról
- **A rendszeres pénzellátás esetén:** (GYES, GYED, családi pótlék) kifizetési utalvány, bankszámla kivonat illetve MÁK Hatósági Bizonyítvány ellátásról
- **nem általános iskoláskorú gyermek esetén:** iskolalátogatási igazolás
- **emelt összegű családi pótlék esetén:** a szakorvosi igazolás a betegség fennállásáról
- **személyi iratok másolata:** (adó, lakcím, TAJ kártya)

***Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan***

***adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.***

Nyíracsad, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező házastársa/élettársa/

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírás

**Nyíracsádi Önkormányzati Hivatal**  
**Nyíracsádi Polgármesteri Hivatal Jegyzője**  
4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8. sz.  
Tel: 52/206-001, 207-483  
E-mail: [onkormanyzat@nyiracsad.hu](mailto:onkormanyzat@nyiracsad.hu)

**4. sz. melléklet**

**RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁST  
IGÉNYLŐ ADATLAP**

*/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/  
/*

**1./ Kérelmező neve /születési név is /** \_\_\_\_\_

*/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/  
/*

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési idő: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2./ \* **Állampolgársága:** magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező

hontalan, menekültként, oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

3./ \* **Családi állapota:**

egyedülálló /egyedül élő

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakcímkártyán szereplő**

Lakóhely:  \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Tartózkodási hely:  \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

\***Értesítést: lakóhelyemre tartózkodási helyemre kérem.**

\*A megfelelő rész aláhúzendó

Telefonszám: \_\_\_\_\_

5./ \* **A lakásban tartózkodás jogcíme:** tulajdonos – hasznélvező – főbérlő – bérlő – családtag – szívésségi lakáshasználó – jogcím nélküli lakáshasználó

\* A megfelelő rész aláhúzendó

**Egy főre számított havi családi jövedelem: .....Ft/hó.**

#### KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
		.....év.....hó.....nap	

		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													
		.....év.....hó.....nap <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													
		.....év.....hó.....nap <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													

*Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.*

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	A háztartás tagjainak jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
<b>Összes jövedelem</b>			

### **TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK OKA:**

---

*Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a*



szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

**A kérelemhez csatolni kell minden olyan okirat másolatot (elemi kár esetén tűzoltóság vagy katasztrófavédelem által kiadott jegyzőkönyv, 3-as vagy többes iker születése esetén születési anyakönyvi kivonat, kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a kérelem okaként megjelölt létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.**

**A kérelemhez csatolni kell:**

- **munkaviszonyban álló esetén:** munkáltatói igazolás
- **nyugdíjas esetén:** a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság értesítése a nyugdíj összegéről
- **munkanélküliek ellátásában részesülők esetén:** az ellátást megállapító határozat és az utolsó havi összeg igazolása
- **ellátásban nem részesülő esetén:** a Munkaügyi Központtal való együtt működés igazolása
- **egyéni vállalkozók esetén:** NAV igazolás az előző évi jövedelemadó alapjáról
- **A rendszeres pénzellátás esetén:** (GYES, GYED, családi pótlék) kifizetési utalvány, bankszámla kivonat illetve MÁK Hatósági Bizonyítvány ellátásról
- **nem általános iskoláskorú gyermek esetén:** iskolalátogatási igazolás
- **emelt összegű családi pótlék esetén:** a szakorvosi igazolás a betegség fennállásáról
- **személyi iratok másolata:** (adó, lakcím, TAJ kártya)

***Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.***

Nyíracsad, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező házastársa/élettársa/

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**5.sz.melléklet**

**KÉRELEM**  
**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez**  
(Ápolást-gondozást nyújtó intézmény: idősek otthona)

<b>1. Kérelmező adatai</b>	
Kérelmező családi és utóneve	
Kérelmező születési családi és utóneve	
Kérelmező anyja születési családi és	
Kérelmező születési helye	

Kérelmező születési ideje	
Kérelmező telefonszáma	
Kérelmező e-mail címe	
Kérelmező személyi igazolvány száma	
Kérelmező TAJ-száma	
Kérelmező lakóhelye	
Kérelmező tartózkodási helye	
Kérelmező értesítési címe	
Kérelmező állampolgársága	
Kérelmező bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása a	
Kérelmező cselekvőképessége	
<b>2. Törvényes képviselő adatai</b>	
Törvényes képviselő neve	
Törvényes képviselő születési neve	
Törvényes képviselő telefonszáma	
Törvényes képviselő e-mail címe	
Törvényes képviselő lakóhelye	
Törvényes képviselő tartózkodási helye	
Törvényes képviselő értesítési címe	
<b>3. Megnevezett hozzátartozó adatai</b>	
Megnevezett hozzátartozó neve	
Megnevezett hozzátartozó születési neve	
Megnevezett hozzátartozó telefonszáma	
Megnevezett hozzátartozó e-mail címe	
Megnevezett hozzátartozó lakóhelye	
Megnevezett hozzátartozó tartózkodási	
Megnevezett hozzátartozó értesítési címe	
<b>4. Kérelmező nagykorú gyermekének</b>	
Nagykorú gyermek neve	
Nagykorú gyermek születési neve	
Nagykorú gyermek telefonszáma	
Nagykorú gyermek e-mail címe	
Nagykorú gyermek lakóhelye	
Nagykorú gyermek tartózkodási helye	
Nagykorú gyermek értesítési címe	
<b>5. Milyen időponttól kéri a</b>	
<b>6. Milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását ((határozott (annak ideje) vagy határozatlan))</b>	

**7. Az idősothoni ellátás igénybevételehez szükséges gondozási szükséglet megállapítását a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb körülmény alapján kérem (megfelelő bekarikázandó):**

a) a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;

b) az ellátást igénylő egyedül él, és

ba) nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy

bc) hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy

bd) a bc) pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,

be) I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban,

**7. Soron kívüli elhelyezést kér-e:**                    **igen**                         **nem**   

*ha igen, annak oka (megfelelő bekarikázandó):*

1. önmaga ellátására nem képes, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, továbbá ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
2. soron kívüli elhelyezése a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint indokolt,
3. szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
4. kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozóiával eltartóiával helyrehozhatatlanul

**8. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy egyedülálló vagyok**   

Kelt, 201.... év ..... hó ..... nap

.....  
az ellátást igénylő és vagy törvényes  
képviselő aláírása

## **II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT**

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e** (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

**igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

**nem**

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma: ..... fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelm
<b>Az ellátást igénybe vevő kiskorú</b>							
<b>A közeli hozzátartozók neve, születési ideje</b>	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
<b>ÖSSZESEN:</b>							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

**Dátum:** .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
 (törvényes képviselő) aláírása**

### ***Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez***

#### **I. Személyi adatok**

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

#### **II. Jövedelmi adatok**

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a székporúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsoökkentési támogatás; munkanélküli járadék, állaskeresési járadék, állaskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak

értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonyilatkozatban feltüntetett pénzvagyronról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

### **III. VAGYONNYILATKOZAT**

**(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)**

#### **1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:**

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

#### **A nyilatkozó vagyona:**

##### **2. Pénzvagyon**

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: .....

Ft

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is:

..... Ft

A számlavezető pénzintézet neve, címe:

.....

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: .....

Ft

A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

.....

**Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!**

##### **3. Ingatlanvagyon**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:

..... helyrajzi száma: ....., a lakás

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, a telek alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem *(a megfelelő aláhúzendó)*

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:

..... helyrajzi száma: ....., az üdülő

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, a telek alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: .....

helyrajzi száma: ....., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: ..... címe: .....

helyrajzi száma: ....., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe .....

helyrajzi száma: ....., alapterülete ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., az átruházás ideje ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése .....

címe: ..... helyrajzi száma: .....

A vagyoni értékű jog megnevezése: hasznélvezeti , használati , földhasználati , lakáshasználati , hasznóbérleti , bérleti , jelzálogjog , egyéb .

Ingatlan becült forgalmi értéke: ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum: .....

.....  
Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

*Megjegyzés:*

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

A vagyonyilatkozatban feltüntetett pénzvagyonról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

## I.

### EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név): .....

Szül. hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: .....



<b>1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás igénybevétele esetén</b>	
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):	
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):	
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):	
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:	
<b>2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása</b>	
<b>indokolt <input type="checkbox"/></b>	<b>nem indokolt <input type="checkbox"/></b>
<b>3. Átmeneti elhelyezést (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthonok esetén</b>	
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):	
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):	
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):	
3.4. ápolási-gondozási igények:	.
3.5. speciális diéta:	
3.6. szenvedélybetegség:	
3.7. pszichiátriai megbetegedés:	

3.8. fogatékosság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:		
3.11. soron kívüli elhelyezése indokolt:		
<b>4. A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései:</b>		
..... Dátum:	..... Orvos aláírása:	P.H.

(Szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz.)

### Értékelő adatlap

Személyes adatok

Név:.....

.....

Születési hely,

idő:.....

Lakcím:.....





.....






Törvényes képviselőjének neve,

elérhetősége:.....

### Mérőtábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0–4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézmény-vezető	Háziorvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan	X	
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható – viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni	X	
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálást igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálást és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálás és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához	X	
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul	X	
Tisztálkodás (személyi higiéne biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud 3: részlegesen ismeri fel szükségleteit,	X	

	<p>segítséget igényel</p> <p>4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes</p>		
WC használat	<p>0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja</p> <p>1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban ellenőrizni kell</p> <p>2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénés feladatokban segíteni kell</p> <p>3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez</p> <p>4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére</p>		
Kontinencia	<p>0: vizeletét, székletét tartani képes</p> <p>1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait</p> <p>2: pelenka cserében, öltözködésben, illetve higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel</p> <p>3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében</p> <p>4: inkontinens, teljes ellátásra szorul</p>		
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e amit mondanak neki	<p>0: kifejezőkészsége, beszédértése jó</p> <p>1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul</p> <p>2: beszédértése, érthetősége megromlott</p> <p>3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes</p> <p>4: kommunikációra nem képes</p>		
Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	<p>0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja</p> <p>1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja</p> <p>2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat</p> <p>3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja</p> <p>4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel</p>		

Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		
Életvezetési képesség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet		
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát		
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		
Fokozat:	Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám		

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0–19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20–34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35–39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40–56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés ..... pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pont .....alpontja szerinti egyéb körülmény alapján
- személyi gondozás
- időotthoni elhelyezés nyújtható.

Dátum:.....

.....

.....

..

intézményve  
zető/szakértő

.....

.....

..

orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

### NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott, \_\_\_\_\_ kijelentem, hogy az információk önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által

biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről (KENYSZI) a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján nyilvántartott adataimról és a szolgáltatás igénybevételéről és a szolgáltató általi elektronikus úton történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséről szóló tájékoztatásban részesültem.

Aláírással, **önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá**, hogy az Alapszolgáltatási és Bentlakást Nyújtó Szociális Központ 4262 Nyíracsad, Petőfi tér 4. a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

\_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
ellátott és/vagy törvényes képviselője

#### 6. számú melléklet

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által fenntartott Alapszolgáltatási és Bentlakást Nyújtó Szociális Központ intézményi térítési díjait az alábbiakban állapítja meg:

### ÁPOLÁST-GONDOZÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IDŐSEK OTTHONA INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

2017. április 01-től

#### I. Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása

Azok az ellátottak, akik az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított demencia kórkép súlyos fokozatát megállapító szakvéleménnyel rendelkeznek.

<b>Az intézményi térítési díj havi összege:</b>	<b>126.150 Ft/hó/fő</b>
<b>Az intézményi térítési díj napi összege:</b>	<b>4.205 Ft/nap/fő</b>

#### II. Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása

Azok az ellátottak, akik a Sztv.-ben szabályozott módon időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátást vesznek igénybe.

<b>Az intézményi térítési díj havi összege:</b>	<b>126.150 Ft/hó/fő</b>
<b>Az intézményi térítési díj napi összege:</b>	<b>4.205 Ft/nap/fő</b>

### TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

## INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

**2017. április 01-től**

A ténylegesen alkalmazandó térítési díj:

A szolgáltatás **TÉRÍTÉSMENTES**

7. számú melléklet

### Átadás-átvételi jegyzőkönyv és nyilatkozat a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegély jogosultsági feltételeiről.

1. Átvevő (terménysegélyre jogosult) személyes adatai:

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
TAJ szám:	

2. Az átadott mezőgazdasági terménysegély:

Terményfajta	mennyisége (darabszám vagy kilogramm)

3. Alulírott nyilatkozom, hogy jogosult vagyok

- a.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint
  - aa.) aktív korúak ellátására
  - ab.) időskorúak járadékára
  - ac.) települési támogatásra
- b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv-ben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő család tagja vagyok
- c.) 60 éven felüli vagyok

4. Alulírott jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak megfelelnek életvitelszerűen lakóhelyemen, vagy tartózkodási helyemen élek.

5. Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok ellenőrizhetik. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

.....  
nyilatkozat tevő, átvevő aláírása

Nyírácsád, .....





***A temető rendeltetészerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek***

**2. §**

- (1) A köztemető rendeltetészerű használatához a Ttv-ben és a Korm. rendeletben meghatározott tárgyi és infrastrukturális feltételeken kívül az alábbi helyi feltételeket kell biztosítani:
  - (a) harangláb,
  - (b) kerékpártároló,
  - (c) gépjármű parkoló a temető előtt,
- (2) A ravatalozóterem szertartásonként 1 óra időtartamra vehető igénybe. A ravatalozó alap kegyeleti eszköztárát a rendelet *1. melléklete* tartalmazza.

**Temetési helyek**

**3. §**

- (1) A köztemető területén temetésre szolgálnak:
  - a) a sírbolt helyek,
  - b) az egyes-, és kettes felnőtt sírhelyek,
  - c) az urnasírhelyek és -fülkék, valamint a
  - d) kiemelt sírhelyek
- (2) A köztemetőben valamennyi temetési helyet sírjellel kell jelölni.
- (3) A sírhelyeket a temetés alatt álló sírhely-táblákban – fő szabályként – folytatólagos sorrendben kell felhasználni. A betelt sírhely-táblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt táblába csak rátemetéssel lehet temetni.

**Dízsírhelyek**

**4. §**

- (1) Dízsírhelyet Nyíracсад Község Önkormányzata adományozhat azon személynek, aki a települési község valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (2) A dízsírhely használati ideje a temető fennállásáig tart, használata díjtalan.
- (3) A dízsírhelybe – a sírnyitás és rátemetés szabályainak megtartása, költségeinek viselése mellett – az adományozott házastársa, valamint felmenő és lemenő hozzátartozói is eltemethetők.
- (4) A dízsírhelyek gondozásáról a hozzátartozók, ezek hiányában – az önkormányzat megbízására és költségére – az üzemeltető köteles gondoskodni.

**Temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama**

**5. §**

- (1) A temetési hely feletti rendelkezésre jogosultságot az üzemeltető csak akkor köteles vizsgálni, ha azzal kapcsolatosan okmányokkal, dokumentumokkal bizonyított kifogást jelentettek be. Koporsós temetés esetén a vizsgálat és a döntéshozatal időpontja nem érheti el a halott-vizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 96 órát.
- (2) A temetési helyek használati jogának megváltási időtartama:
 

a) sírhely esetén	25 év;
b) urnafülke, urnasírhely esetén	10 év,

- c.) sírbolt esetén 60 év
- (3) A (2) bekezdés a) és b) pont szerinti temetési helyek kétszeres időtartamra is megválthatók.
  - (4) A használati idő eltelte után a temetkezési helyek – jogszabály tiltó rendelkezésének hiányában – az érvényes sírhelydíj megfizetésével, újabb ciklusra megválthatók, újraválthatók.
  - (5) Az újraváltás időtartama koporsós betemetés, illetve rátemetés, valamint urnasírbolt esetén legalább 10 év, sírbolt esetén 30 év, urnafülke és urnasírhely esetén 5 év.
  - (6) Ha a használati idő leteltét követően, az egyéb temetkezési helyeket 3 éven belül ismételen nem váltják meg, az üzemeltető jogosult azt minden megtérítési igény nélkül újból felhasználni.
  - (7) Előre sírhelyet megváltani – az 1 tábla kivételével – az érvényes sírhelydíj háromszorosának megfelelő összegért lehet.
  - (8) A temetési helyeket a nyugvási idő elteltével – szabályszerű eljárás mellett – ki lehet üríteni és temetés céljából ismételen igénybe lehet venni

### **Sírhelydíjak**

#### **6. §**

- (1) Az egyes temetési helyekért – az önkormányzat által adományozott dízsírhelyek – az eltemetésre kötelezettnek sírhelydíjat kell fizetnie.
- (2) Az egyes sírhelyek – ÁFA nélküli – díját a 2. *melléklet* határozza meg.
- (3) A sírhelytáblákban – a kiemelt sírhelyek kivételével – a szélső sorba való temetésért kétszeres díjat kell fizetni.
- (4) A sírhely újraváltásának díja megegyezik az első megváltás díjával. Ha az újraváltás időtartama az 5. § (2) bekezdésben meghatározott megváltási időnél rövidebb, akkor az újraváltás díja a megváltási díj időarányosan csökkentett része.

### **Temetési helyek méretei**

#### **7. §**

- (1) A sírhelyfajták méretei

a) az egyszemélyes, gyermek sírhely mérete:	220x100 cm
b) kétszemélyes sírhely mérete:	220x200 cm
c) családi sírhely mérete:	250x200 cm
d) urnafülke (urnafal) mérete:	30x30 cm
e) urnasírhely mérete:	60x80 cm
f) sírbolt mérete: 2 személyes:	250x250 cm
3 személyes:	500x500 cm
6 személyes:	750x750 cm

- (3) Az urnát az urnatartó fedlapjától számítva 50 cm földtakarással (terepszintig) kell elhelyezni.
- (4) Rátemetésre vonatkozó engedélyt csak akkor lehet adni, ha a sírhely táblát még nem zárták le,  
és a később eltemetettek részére sírhely esetén a 25 év nyugvási idő biztosítható.

- a) rátemetés esetén a sírhely kiképzése 250 cm mélységre történik, és a rátemetés költsége az első megváltástól érvényes.
- b) a rátemetésre vonatkozó engedélyt a fenntartó a sírnyitásra vonatkozó szabályok betartása mellett adhatja meg

(5) Rátemetés esetén a balesetek elkerülése végett a síremléket a temettetőnek le kell bontatnia és újból, biztonságosan fel kell állíttatnia.

A köztemetőben a sírok egymástól való oldaltávolságának legalább 50 cm-nek kell lennie.

A sírdombok magassága legfeljebb 50 cm lehet.

(6) A köztemetőben felnőtt sírhely-díj befizetése mellett a felnőtt sírhely-táblába 10 éven aluli gyermek is temethető. Ilyen esetben azonban a sír méreteinek a felnőtt sír méreteivel azonosnak kell lenni.

(5) A köztemetőben urnasírhelybe 144 darab urna helyezhető.

### **Urna elhelyezés**

#### **8.§.**

- (1) A hamvakat tartalmazó urnát urnafülkében elhelyezni, urnasírba temetni, vagy sírhelybe, sírboltba rátemetni egyaránt szabad. Az urnát a talaj szintjétől legalább 0,5 m mélységben kell elhelyezni. Rátemetésnél az urna a koporsós temetési hely használati idejét nem hosszabbítja meg.
- (2) Urnát lehet elhelyezni
  - a.) urnafülkében,
  - b.) urnasírban,
  - c.) sírhelybe, sírboltba.
- (3) Sírhelybe temethető urnák száma: 4 db.
- (4) Közös tulajdonú ingatlanon való urna elhelyezéshez a tulajdonostársak hozzájárulása szükséges.

### **Temetkezési szolgáltatások**

#### **9. §**

- (1) A temetőn belül az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevétele kötelező:
  - a) az elhunyt hűtésével;
  - b) ravatalozásával;
  - c) a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával;
  - d) urnaelhelyezéssel;
  - e) sírásással;
  - f) sírhelynyitással;
  - g) sírbahelyezéssel;
  - h) visszahantolással;
  - i) újratemetéssel;
  - j) exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására.

- (2) A temető létesítményeinek használatáért-, és az üzemeltető kötelező szolgáltatásainak munkanapon történő igénybevételéért fizetendő díjakat a *4. melléklet* tartalmazza. A temetkezések során igényelt további szolgáltatások díját a temetkezési vállalkozó, illetve üzemeltető állapítja meg.
- (3) Pihenő és szabadnapokon a megállapított díjtételeket a *4. melléklet* tartalmazza. Munkaszüneti napokon és vasárnap temetés nem végezhető.

### Nyilvántartások vezetése

#### 10. §

A temető fenntartója köteles gondoskodni a sírnyilvántartási térkép elkészítéséről. A temetési rend megváltoztatása a köztemetőben (sírok átminősítése) csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet, a térkép módosításával. A temető dokumentációkat a temető kiürítésének elrendeléséig az üzemeltetőnek – tűztől védve, páncélszekrényben – kell őriznie, azt követően pedig átadni a Hajdú-Bihar Megyei Levéltárnak.

A temetőben – a kegyeleti jogok gyakorlása céljából – a temetési helyekről az üzemeltető nyilvántartásokat vezet. A sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv, az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv szolgál.

A nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza:

- (a) folyószám,
  - (b) a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja,
  - (c) az elhalt családi neve és utóneve, -születési családi és utóneve, -születési ideje, -anyja neve,
  - (d) az elhalt legutolsó lakóhelyének a címe,
  - (e) az elhalálozás időpontja,
  - (f) a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma,
  - (g) az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme,
  - (h) a síremlékre vonatkozó bejegyzések,
  - (i) a sírhely megváltási időtartama,
  - (j) a sírhely újraváltásával kapcsolatos bejegyzés,
  - (k) a sírhely megszüntetésével/újrafelhasználásával kapcsolatos bejegyzés
  - (l) az urnakiadással, urnakiemeléssel, hamuszórással, illetve a közös sírba (Mindenki Sírjába) helyezéssel kapcsolatos bejegyzés,
  - (m) ismeretlen holttest esetében az eljáró hatóság nevét, az eljárás ügyszámát.
- (4) A sírbolt könyvet a (3) bekezdésben meghatározott tartalommal kell vezetni a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt könyvbe be kell jegyezni a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.
- (5) A nyilvántartó könyvhöz betűsoros névmutatót kell vezetni, amely az eltemetett halottak nevét és sírhelyeik pontos megjelölését tartalmazza. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a megváltásra jogosult személy nevét és címét.
- (6) Az üzemeltető külön nyilvántartásban gondoskodik a halottvizsgálati bizonyítványok egy példányának megőrzéséről.
- (7) Az üzemeltető a sírboltkönyv és a nyilvántartó könyv adatait elektronikus adathordozón is tárolhatja. Elektronikus nyilvántartás esetén hiteles biztonsági másolat készítése vagy párhuzamos manuális nyilvántartás vezetése szükséges.

#### 11. §

- (1) A temető üzemeltetője köteles gondoskodni a nyilvántartó könyvbe, illetve a sírbolt könyvbe bejegyzett (tárolt) személyes adatok biztonságáról.

- (2) A nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe az eltemetettő és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.
- (3) Az üzemeltető a nyilvántartó könyv, illetve a sírbolt könyv adatai alapján a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást köteles adni az elhunyt személy temetési helye után érdeklődőnek.
- (4) A nyilvántartási adatokról tájékoztatást – a halott nevének, a temetés időpontjának és a temetkezés helyének kivételével – csak bírósági és hatósági eljárásokhoz lehet adni.

### ***A temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai***

#### **12. §**

- (1) A köztemető nyitva tartása:
 

március 1-jétől szeptember 30-ig:	06.00-20.00 óráig
október 1-jétől február 28-ig:	07.00-18.00 óráig
október 28-tól november 5-ig:	0.00-24.00 óráig
- (2) A temetőből a nyitva tartási idő leteltekor külön felszólítás nélkül el kell távozni.
- (3) A nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

#### **13. §**

- (1) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani. Tilos a temető területén rádiózni, és – a szertartásokhoz-, megemlékezésekhez kötődő zeneszolgáltatás kivételével – zenét hallgatni, szeszecitelt a temetőbe bevinni.
- (2) A temetők területére állatokat bevinni, vagy beengedni – a vakvezető kutyák kivételével – tilos.
- (3) A temetőbe gépjárművel, segédmotor kerékpárral, kerékpárral behajtani és ott közlekedni tilos. A tiltás nem vonatkozik a mozgásukban korlátozott idős, vagy beteg személyekre, továbbá a temetkezési szolgáltatást és engedélyezett munkákat végzőkre a tevékenységükhöz kapcsolódóan. A temetőbe történő behajtás díját a *4. melléklet* tartalmazza.
- (4) A temetőben sírokat, sírboltokat, síremlékeket, kegyeleti tárgyakat, a síremlékeket a sírokra ültetett fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos.
- (5) Tilos a temetőben lévő vízvételi helyet a temetőben található növényzet locsolásán túl más célra igénybe venni.
- (6) A temetőben gyertyát égetni legkésőbb a zárási időt megelőző egy óráig szabad. Ügyelni kell arra, hogy a gyertyagyújtás tűzveszélyt ne okozzon.

#### **14. §**

- (1) A temetkezési hely birtokosa által végezhető munkák:
  - a) egynyári, vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása,
  - b) cserepes, vágott- és művirág, koszorú elhelyezése,
  - c) olyan fás szárú növények ültetése, melyek kifejtett állapotban sem érik el a 2m-es magasságot és beletartoznak az üzemeltető által engedélyezett faj és fajtacsoportba.  
Az engedélyezett fajták jegyzékét a hirdetőtáblán ki kell függeszteni.
- (2) A sírhely birtokosa köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni.
- (3) A köztemetőben a sírhelyeken sírdomb kialakítása (felhantolás) nem kötelező.
- (4) A síremlék köré szilárd burkolatú kísézőjárda építhető, a sírhely határain belül.
- (5) A sírok és az urnasírok kerítéssel nem határolhatók körül.

- (6) A köztemetőben a sírhelyeket kifalazni, kibetonozni nem lehet.
- (7) Rátemetés esetén – a balesetek elkerülése végett – a síremléket a temettetőnek le kell bontatnia és újból, biztonságosan fel kell állíttatnia.
- (8) A temetőben engedély nélkül elhelyezett és a temető rendjét zavaró tárgyakat a temető tulajdonosa, üzemeltetője jogosult eltávolítani.

### **Síremlék állítás**

#### **15. §.**

- (1) A temetőben a temetési szolgáltatásokon kívül kizárólag síremlék-állítási tevékenységet lehet végezni, melyért a vállalkozónak síremlékenként – a rendelet 5. *mellékletében* meghatározott – temető-fenntartási hozzájárulási díjat kell fizetnie az üzemeltető részére.
- (2) A temetőben végzendő munkát a sírgondozás kivételével az üzemeltetőnek be kell jelenteni. Az üzemeltető a bejelentésekről nyilvántartást köteles vezetni, amely tartalmazza a bejelentés és a munka megkezdésének időpontját, a munka helyét, megnevezését, az építtető és kivitelező nevét, címét, sírbolt építése esetén a jogerős építési engedély számát.
- (3) A felállítandó síremlék, emlékoszlop tervét (vázrajzát) az elhelyezés előtt az üzemeltetőnek be kell mutatni és ezt nyilvántartásba kell venni.
- (4) Az előírt engedély hiánya vagy attól való eltérés esetén az üzemeltető:
  - a) a sírhely birtokosát határidő kitűzésével felhívja a sérelmes állapot megszüntetésére,
  - b) a felhívás eredménytelensége esetén a szükséges munkát elvégzi (elvégezteti) és annak költségét áthárítja a sírhely birtokosára.
- (5) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végző köteles betartani az e rendeletben meghatározott feltételeket. A munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet, az eredeti állapot nem változhat meg. A munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni.
- (6) A temető területéről sírkövet, síremléket és fejfát – vagyonvédelmi okokból – csak a temető üzemeltetőjének történt előzetes bejelentés után szabad kivinni.

### **Sírhely felbontás**

- (1) Temetési hely sírbolt felnyitását csak engedéllyel lehet végezni.
- (2) Exhumálás, hamvak kivétele céljából történő felnyitás esetén legkésőbb a munka megkezdése előtt 10 nappal a temetőben (hirdetőtáblán) a sírhely tábla sírhely sor, temetési hely számát a sír jelen feltüntetett adatok körét és az exhumálás idejét tartalmazó közleményt kell elhelyezni.

### **Hulladékkezelés**

#### **16. §.**

- (3) A temető üzemeltetője gondoskodik a temető tisztántartásáról, a hulladékgyűjtő edények tartalmának elszállításáról.
- (4) Tilos a temetőben szemetelni. Az elhervadt virágokat, koszorúkat, az elhasznált csomagoló anyagot és minden más hulladékot kizárólag ezek gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtőbe szabad elhelyezni. A temetőben lévő hulladékgyűjtőbe a temetőn kívül keletkezett hulladékot elhelyezni tilos.
- (5) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható.

- (6) Az elbontott sírkő ártalmatlanításáról és elszállításáról a temetésre kötelezett köteles gondoskodni. A kihelyezett hulladékgyűjtőbe az nem helyezhető.

### **Záró rendelkezések**

#### **17. §.**

- (1) Ez a rendelet 2017. augusztus 22. napján lép hatályba.  
 (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztemető használatának rendjéről szóló 5/2017. (III.30.) számú önkormányzati rendelet.

#### **1. sz. melléklet**

#### **A ravatalozó alap eszköztára:**

Kegyeleti drapériák, terítők,  
 1 db szószék,  
 1 db ravatalasztal,  
 20 db szék  
 3 db pad,  
 2 db elektromos kandeláber.

#### **2. sz. melléklet**

#### **Sírhelydíjak (25 év nyugvási idő)**

Egyszemélyes	4 850
Kétszemélyes	7 250
Családi sírhely 2x2 személyes	14 900
Kiemelt sírhely	18 610
Urnafülke falban	6 050
Sírbolt	147.000.- Ft+ÁFA (2 koporsós)
<b>Urna sírhely: 10.000.- Ft + ÁFA</b>	
<b>Kiemelt urna sírhely: 20.000.- Ft + ÁFA</b>	

#### **3. sz. melléklet**

#### **Létesítmény igénybevételi díj: 30.000.- Ft**

Hűtőkamra (+ 2 nap hűtés) ,tároló helyiségek használata.  
 Tárolással, halott kezeléssel összefüggő költségek (energia, takarítás),  
 Ravatalozással kapcsolatos energia, takarítás.

**Teljeskörű ravatalozás** (mely magába foglalja a 4 , vagy 2 fő 1,5 órára eső időbérét és annak járulékait),  
 a ravatalozó berendezésének használatát (szószék, ravatalasztal, székek, padok, szőnyeg, kegyeleti textíliák).

#### **4. sz. melléklet**



**NYÍRACSÁD temető rendeleti díjak**

		<b>Nettó/Ft</b>
Felnőtt normál sírásás		12 850
Felnőtt normál visszahantolás		7 925
Sírhelynyitás	16.050	
Exhumálás föld visszatöltéssel	42.425	
Felnőtt mélyített sírásás		
Felnőtt mélyített visszahantolás		9 325
Urna sírásás (60X80X110)		2 675
Urna sírásás visszahantolás		1 275
Urna elhelyezés	3.823	
Urna felszedés	3.823	
Teljes körű ravatalozás		23 000
Koporsó sírba helyezése		6 642
Hamvasztás utáni rav. 2 fő		15 850
Hamvasztás utáni rav. 4 fő		20 000
Halott hűtése		3 750
Temető fenntartási hozzájárulási díj		517
Temetőn belüli halott szállítás		5 750
<b><i>Pihenő és szabadnapi temetések</i></b>		
Felnőtt normál sírásás		19 275
Felnőtt normál visszahantolás		9 325
Felnőtt mélyített sírásás		24 075
Felnőtt mélyített visszahantolás		14 000
Urna sírásás		4 025
Urna sírásás visszahantolás		1 925
Teljes körű ravatalozás		34 500
Koporsó sírba helyezése		9 963
Hamvasztás utáni rav. 2 fő		23 775
Hamvasztás utáni rav. 4 fő		30 000
Temetőn belüli halott szállítás		8 625
A temetőbe való behajtás díja	0 Ft	

A temetőben vállalkozói tevékenységet végzők (síremlék állítás, javítás) fenntartási hozzájárulás díjai:

600.- Ft + ÁFA / síremlék

**4. *Előterjesztés a Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 7/2001.(IX.3.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.***  
***Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző***

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Kiss Józsefné Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:  
A napirendet a bizottságunk megtárgyalta, elfogadásra javasolja.

Rácz Zoltán Pénzügyi Bizottsági ülést levezető képviselő:  
A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolja.

Csontos Sándor Egészségügyi és Sportbizottság elnöke:  
A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolja.

Az előterjesztés ismertetése után a döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletét:

**Nyíracsad Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
13/2017. (VIII.21. ) számú rendelete**

***a község Helyi Építési Szabályzatáról szóló  
7/2001.(IX.3.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről***

Nyíracsad Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország alaptörvénye 32.cikk (2) bekezdése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 9/B. §. (2) bekezdés b. pontjában, valamint a 6.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 5.§. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

- (1) Nyíracsad Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 7/2001.(IX.3.) számú önkormányzati rendeletét.
- (2) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

**5. *Előterjesztés a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatfinanszírozásáról.***  
***Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester***

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

Önkormányzatunk számára fontos, hogy a helyi köztemető rendezett, kulturált legyen. Ennek érdekében igyekszünk folyamatosan fejleszteni. Az állam mindig annyi támogatást nyújt erre a célra, amennyit 2 évvel előtte ráfordítunk. A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat kérte, hogy az állam által nyújtott támogatást engedjük át számukra, hogy az általuk nyújtott szolgáltatás díját és minőségi színvonalát tartani tudják.

Kiss Józsefné Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

A napirendet a bizottságunk megtárgyalta, nem javasolja a temető fenntartásra az állam által kapott támogatás átengedését a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat számára.

Rácz Zoltán Pénzügyi Bizottsági ülést levezető képviselő:

A napirendet a Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta és szintén nem javasolja, hogy a Temetkezési Vállalat részére engedje át az Önkormányzat a temető fenntartásra kapott állami támogatást.

Csontos Sándor Egészségügyi és Sportbizottság elnöke:

A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, nem javasolja az államtól kapott temetőfenntartásra fordítandó összeg átengedését a temetkezési vállalat számára.

Rácz Zoltán:

A lakosság részéről folyamatosan érkeznek a visszajelzések, mely szerint nagyon drága a temetkezési szolgáltatás, talán a környező települések közül Nyíraczádon a legdrágább. Ezért jó lenne, ha Polgármester Úr felvenné a kapcsolatot és tárgyalást folytatna más temetkezést végző szolgáltatóval is annak érdekében, hogy a lakosság számára legyen választási lehetőség a szolgáltatást végzők közül.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**60/2017. (VIII.21.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:**

Nyíraczád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temető fenntartására kapott állami támogatást felhasználja, azt nem engedi át a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat számára.

Felkéri a képviselő-testület a jegyzőt, hogy a döntésről a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat igazgatóját tájékoztassa.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

***6. Előterjesztés a TOP-2-1.3-15 HBI települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések Nyíraczád Község belterületi vízrendezése tárgyú projekt közbeszerzési eljárásával kapcsolatban.***

**Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester**

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

Arról kell döntenie a képviselő-testületnek, hogy a fenti tárgyú pályázat közbeszerzési eljárásának lebonyolításával kapcsolatban a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft-t megbízza-e.

Kiss Józsefné Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

A napirendet a bizottságunk megtárgyalta, a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft közbeszerzési eljárás lebonyolításával történő megbízásával egyetért, elfogadásra javasolja.

Rácz Zoltán Pénzügyi Bizottsági ülést levezető képviselő:

A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft közbeszerzési eljárás lebonyolításával történő megbízásával egyetért, elfogadásra javasolja.

Csontos Sándor Egészségügyi és Sportbizottság elnöke:

A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft közbeszerzési eljárás lebonyolításával történő megbízásával egyetért, elfogadásra javasolja.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**61/2017. (VIII.21.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:**

Nyíracsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-15-HB1 települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések Nyíracsád Község belterületi vízrendezése” tárgyú projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása érdekében a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft-t (Debrecen Péterfia u. 47.sz.) megbízza. A közbeszerzési eljárás menetének teljes körű, szakmai lebonyolításáért Nyíracsád Község Önkormányzata a Jogi Szaktanácsadó és Közbeszerzési Kft. részére 972.527.- Ft+27% ÁFA összeget fizet. Felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

***7. Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. beszámolójáról.***

**Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester**

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Kiss Józsefné Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

A napirendet a bizottságunk megtárgyalta, a beszámolót elfogadásra javasolja.

Rácz Zoltán Pénzügyi Bizottsági ülést levezető képviselő:

A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, a beszámolót elfogadásra javasolja.

Csontos Sándor Egészségügyi és Sportbizottság elnöke:

A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, a beszámolót elfogadásra javasolja.

Dr. Nagy János polgármester:

A TRV Zrt. a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. jogutódja végzi a településen a viziközmű szolgáltatást. A szivattyúkat folyamatosan karbantartják, azonban ezt jógazda módjára az önkormányzat részéről mi is ellenőrizzük. Igényeinket rugalmasan kezelik. Jó lenne, ha országosan is egységes lenne a viziközmű szolgáltatás. Javaslom a beszámoló elfogadását.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**62/2017. (VIII.21.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:**

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Nyíracsad településen nyújtott 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja. Felkéri a képviselő-testület a jegyzőt, hogy jelen határozatot a fent nevezett közmű szolgáltató részére továbbítsa.

Határidő: 2017. szeptember 15.

Felelős: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

***8. Előterjesztés a Hazai Aranyszem Szociális Szövetkezet jogutód nélküli megszűnésének jóváhagyásáról.***

***Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző***

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Rácz Zoltán Pénzügyi Bizottsági ülést levezető képviselő:

A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. egyetért a Hazai Aranyszem Szociális Szövetkezet megszűnésével.

Az előterjesztés ismertetése után a döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**63/2017. (VIII.21.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:**

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hazai Aranyszem Szociális Szövetkezet (bejegyezve a Debreceni Törvényszék cégbíróságán: 09-02-000890) jogutód nélküli megszűnéséhez hozzájárul.

Felkéri a képviselő-testület a jegyzőt, hogy a határozatot a Hazai Aranyszem Szociális Szövetkezet jogi képviselője részére küldje meg.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

***9. Előterjesztés a Nyíracsádi Petőfi Sakkör vezetőjének kérelméről.***

***Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester***

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

A Petőfi Sakk kör vezetője kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, mely szerint kéri tevékenységük támogatását, illetve a jelenlegi 10.000.- Ft-os tiszteletdíjának felemelését, mivel az a tevékenységükhöz kapcsolódó események megszervezésével kapcsolatos költségeket (telefon) nem fedezi.

A civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet szerint már döntött a képviselő-testület a támogatásokról ez évben.

Kiss Józsefné:

A Petőfi Sportegyesület számára nyújtott támogatásból kellene a sakkör számára is támogatást nyújtani.

Rácz Zoltán:

Meg kell találni annak a módját, hogy hogyan lehet a sakkör számára támogatást nyújtani, annál is inkább, mert a résztvevők szép eredményeket érnek el.

A vezető tiszteletdíjának megemelését támogatom 20.000. Ft-ra és javaslom, hogy keressük a támogatásuk lehetőségét.

A javaslattal jelenlévők egyetértenek és a döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**64/2017. (VIII.21.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:**

Nyíracsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyíracsádi Petőfi Sakkör vezetője Szmír Mihály részére 20.000.- Ft tiszteletdíjat állapít meg.

Felkéri a képviselő-testület a polgármestert, hogy keresse a lehetőséget a sakkör jogszerű támogatására.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

***10. Előterjesztés a Nyíracsád, Buzita 35. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérleti szerződésének meghosszabbításáról.***

***Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző***

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Kiss Józsefné Szociális, Oktatási és Kulturális bizottság elnöke:

A napirendet a Bizottságunk megtárgyalta, a Buzita 35. sz. alatti szociális bérlakás jelenlegi bérlője Horváth Róbert Attila részére a bérleti szerződés meghosszabbítását további egy évre javasolja.

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

Jelenlegi bérlő Horváth Róbert Attila három gyereket nevel, korábban felhalmozott bérleti díj tartozását rendezte.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**65/2017. (VIII.21.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat**

Nyíracsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyíracsád Buzita 35. sz. alatti 1610 hrsz-ú ingatlant a rajta lévő lakóházzal (étkező14,03 m<sup>2</sup>, előtér, konyha 5,36 m<sup>2</sup>, fürdőszoba 6,18 m<sup>2</sup>, szoba 10,84 m<sup>2</sup>, szoba 9,86 m<sup>2</sup>) bérebe adja Horváth Róbert Attila részére 2017. június 30. napjától 2018. június 30. napjáig az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérbeadásáról béreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról szóló 10/2001. (XI.8.) ÖR. rendeletben foglaltak alapján.

Felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

***11. Előterjesztés a Szatmári u. 7. sz. alatti ingatlan megvásárlására.***

***Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester***

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Rác Zoltán Pénzügyi Bizottsági ülést levezető képviselő:

A napirendet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Dr. Nagy János polgármester:

Korábbi felhatalmazásnak megfelelően tárgyalásokat folytattam a tulajdonossal és végül 3,9 millió forint összegben sikerült megegyezni a vételárban.

A döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**66/2017. (VIII.21.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat**

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nyíracsádi 1074 hrsz. alatt, 1017 m<sup>2</sup> területű ingatlant, - mely a valóságban Nyíracsad, Szatmári utca 7. szám alatt található – 3.900.000.- Ft, azaz Hárommillió-kilencszázezer forint vételárért megvásárolja.

Felkéri a képviselő-testület a polgármestert az ingatlan megvásárlásával kapcsolatos szerződés megkötésére, és a vételár kiegyenlítésére.

Felhatalmazza Dr. Nagy János polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

***12. Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló rendelet elfogadásáról.***

***Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző***

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya tájékoztatást kért, hogy Nyíracsad településen a meglévő ingatlanokból hány háztartás csatlakozott a szennyvíz hálózatra. Ennek következtében hivatalunk felvette a kapcsolatot a közszolgáltatóval a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. munkatársaival. Az egyeztetést követően megállapítható, hogy településünkön 1458 ingatlanon van bekötve a vezetékes víz, valamint a kiépített csatorna hálózat gerincvezetéke mellett 239 ingatlan nincs bekötve a szennyvíz hálózatra. Az adatokból megállapíthatjuk, hogy elég magas azon ingatlanok száma, amely nincs csatlakoztatva a szennyvíz hálózatra.

A közszolgáltató munkatársával próbáltuk keresni az okot, hogy miért nagy azon ingatlanok száma, akik nem csatlakoztak a kiépített gerinc vezetékre. Ezen ingatlanok többsége üresen álló telek, vagy üresen álló lakatlan ingatlan.

Annak érdekében, hogy javítsuk az ingatlanok gerincvezetékre való rákötési arányát, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal kérte, hogy a talajterhelési díjról szóló rendeletünket

módosítsuk és nyújtsunk kedvezményt azon ingatlan tulajdonosok részére, akik rácsatlakoznak a kiépített csatorna hálózatra.

Kiss Józsefné:

Milyen összegű a talajterhelési díj?

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

A talajterhelési díj a szennyvíz használati díjtól függ, de több tízezer forintot jelent a kedvezmény, amit a rendelet tartalmaz.

Az előterjesztés ismertetése és az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 4 fő képviselő 4 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletét:

**Nyíracsád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2017. (VIII.21.) számú rendelete**

**talajterhelési díjról**

Nyíracsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. (a továbbiakban: Ktd. tv.) 21/A.§. (2) bekezdésében és a 26. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

**1.§.**

**A rendelet hatálya**

A rendelet hatálya a Nyíracsád község közigazgatási területén a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban Ktd.) 11.§-ában meghatározott helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozóan szennyvíz elvezetést alkalmazókra környezethasználókra terjed ki.

**2.§.**

**A talajterhelési díj mértéke**

- (1) A talajterhelési díj számításának szabályait a Ktd. tv. 12.§. (1) bekezdése határozza meg.
- (2) A talajterhelési díj alapját a Ktd. tv. 12.§. (2) bekezdése határozza meg.
- (3) A talajterhelési díj egységszámának mértékét a Ktd. tv. 12.§. (3) bekezdése határozza meg.

**3.§.**

**A talajterhelési díj bevallása, megfizetése**

- (1) A talajterhelési díjat a környezet használónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formanyomtatványon a tárgyévet követő március 31.-ig.



- (2) Az a környezethasználó, aki nem rendelkezik vízmennyiség mérővel, e rendeletben meghatározott vízmennyiség, (átalány) alapján számítja ki a talajterhelési díjfizetési kötelezettségét. Az így meghatározott átalány: 1 főre 1 m<sup>3</sup>/hó.
- (3) A talajterhelési díjat a kibocsátónak a Nyírácsád Község Önkormányzat által vezetett Talajterhelési beszedési 11738008-15373553-10030008 számú számlájára kell a tárgyévet követő március 31-ig megfizetni.

#### **4.§.**

##### **Ellenőrzési, adatszolgáltatási és eljárási szabályok**

- (1) A közszolgáltató az önkormányzati adóhatóság részére a kibocsátók azonosítása és ellenőrzése érdekében adatszolgáltatásra köteles az alábbiak szerint:
  1. a tárgyévet követő február 28-ig a kibocsátó részére szolgáltatott, az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott, valamint a locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségéről,
  2. a kibocsátó közcsatornára való rákötéséről, a rákötést követő hó 5. napjáig.
- (2) A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat az önkormányzati adóhatóság az e rendeletben, valamint a Ktd-ben nem szabályozott kérdésekben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései alapján látja el.

#### **5.§.**

##### **Díjkedvezmények, mentességek**

- (1) Rászorultsági alapon, teljes mértékben mentesülhet a talajterhelési díj fizetés alól az a család, illetőleg egyedülálló személy, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel.
  - a.) Családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimium összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át.
  - b.) A mért vízmennyiség éves szintje nem haladja meg a 25 m<sup>3</sup>-t.
- (2) A 2017. évi talajterhelési díj bevallásától és fizetési kötelezettségétől mentesül az a személy, aki 2017. december 31-ig rácsatlakozik az ingatlanához tartozó szennyvíz hálózatra és ezt a tényt a közműszolgáltatónál kiállított dokumentummal igazolni tudja.
- (3) Mentesül továbbá az előző évi talajterhelési díj bevallásától és fizetési kötelezettségétől az a személy, aki február 28-ig rácsatlakozik az ingatlanához tartozó szennyvíz hálózatra és ezt a tényt a közműszolgáltatónál kiállított dokumentummal igazolni tudja.

#### **6.§.**

##### **Záró rendelkezések**

1. Ez a rendelet 2017. augusztus 22. napjától lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 10/2016. (III.29.) számú rendelet.
2. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az önkormányzat hirdetőjén történő kifüggesztéssel.

### ***13. Külömfélék.***

Dr. Nagy János polgármester:

A helyi népdalkör hétvégén Budapesten fog fellépni, melyre meghívást kaptam. A szervezők felkérték azokat a településeket, amelyeket képviselő csoportok minősítést értek el, hogy az önkormányzatok köszöntsék, illetve elismerésüket fejezzék ki. Erre legalkalmasabbnak a vásárlási utalványt tartom, fejenként kb. 5.000.- Ft értékben. (A népdalkör 30 főből áll.)

Kiss Józsefné:

Egyetérték a javaslattal, úgy gondolom ez lesz a legjobb, olyan helyről kell megvenni a vásárlási utalványt, ahol mindenféle árucikk kapható.

Dr. Nagy János polgármester:

Horváth István Kodály Z. utcai lakos szóban azzal keresett meg, hogy szeretné értékesíteni ingatlanát az önkormányzat felé. Erről csak szóban beszélgettünk, hivatalos kérelmet nem nyújtott be.

Csontos Sándor:

Amennyire ismerem azt az ingatlant, nagyon rossz állapotban van, illetve már amikor épült is hiányoztak belőle az alapvető építési anyagok.

Dr. Nagy János polgármester:

Én is így tudom, jelenleg nem is tudnánk azt az ingatlant mire hasznosítani.

Kiss Józsefné:

Mint ismeretes, a Szent Piroska Görögkatolikus Általános Iskolában ettől a tanévtől új igazgatót nevezett ki a metropolita. Jó lenne, ha meghívnánk egy informális beszélgetésre, hogy megismerhesse a képviselőtestület.

Dr. Nagy János polgármester:

Ennek nincs akadálya, továbbítom a meghívást.

Több napirendi pont nem lévén Dr. Nagy János polgármester megköszöni az ülésen való részvételt az bezárja. A következő napirendi pont tárgyalásához zárt ülést rendel el, kéri a hallgatóságot, hogy hagyja el a tanácstermet, illetve a videokamera kerüljön kikapcsolásra.

kmf.

Dr. Nagy János  
polgármester

Nagyné Jobbágy Piroska  
jegyző

Csontos Sándor  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kiss Józsefné  
jegyzőkönyv hitelesítő

