

JEGYZŐKÖNYV

Készült Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. február 11.-én 9.00.** órai kezdettel a Nyíracsad Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala tanácstermében (4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8. sz.) megtartott ülésén.

Jelen vannak: Dr. Nagy János polgármester
Nagyné Jobbágy Piroska jegyző
Banczalovszki János
Czapár Gábor
Köles Zoltán
Szórádi Sándor képviselők

Távolmaradt: Bródi Róbert alpolgármester
Czirjákné Szabó Katalin képviselő

Döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

Dr. Nagy János polgármester köszönti az ülésen megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Javasolja, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítője Czapár Gábor képviselő legyen.

Jelenlévők a jegyzőkönyv hitelesítők személyét egyhangúlag elfogadták.

Dr. Nagy János polgármester javasolja, hogy az alábbi napirendek kerüljenek még felvételre:

Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv víziközmű rendszerre 2020-2034. beruházási tervrész elfogadásáról.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

Előterjesztés szennyvíz átemelő szivattyúk cseréjéről.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

Előterjesztés a Ligetaljai Kulturális Napok megszervezéséről.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

Előterjesztés a Nyíracsadon létesíteni kívánt gyalogos átkelőhely és önkormányzati utak tervezéséről..

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

Előterjesztés az Önkormányzat által fenntartott Alapszolgáltatási és Bentlakást Nyújtó Szociális Központ által nyújtott szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról (rendelet módosítás)

Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

A döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő a napirendi pontok tárgyalásra történő felvételét elfogadja.

Szórádi Sándor:

Szeretném, ha tájékoztatást kapnánk a szegregációs pályázattal, valamint az önkormányzati gépkocsikba történő GPS –el kapcsolatban.

Dr. Nagy János polgármester javasolja, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendek az alábbiak szerint kiegészülve kerüljenek megtárgyalásra:

1. Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok.
2. Előterjesztés Nyíracsad Községi Önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről.
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
3. Előterjesztés a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló rendelet elfogadásáról.
Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző
4. Előterjesztés a Vámospércs-Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. Társasági szerződésének módosításáról.
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
5. Előterjesztés a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás társulási megállapodásának módosításáról.
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
6. Előterjesztés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosításáról, valamint delegált személy kijelöléséről.
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
7. Előterjesztés a Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybe vételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezet jóváhagyásáról.
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
8. Előterjesztés középfokú oktatási intézményben tanulók ösztöndíjpályázat kiírásáról.
Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző
9. Előterjesztés az Akácliget Óvoda óvodai férőhely számának emeléséről.
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
10. Előterjesztés a gyógyszertár nyílászáróinak cseréjéről.
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester
11. Előterjesztés a Nyíracsádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodahelyiség iránti kérelméről.
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

12. Előterjesztés a Széchenyi u. 17. sz. alatti ingatlanrész értékesítésre történő felajánlásáról.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

13. Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv víziközmű rendszerre 2020-2034. beruházási tervrész elfogadásáról.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

14. Előterjesztés szennyvíz átemelő szivattyúk cseréjéről.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

15. Előterjesztés a Ligetaljai Kulturális Napok megszervezéséről.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

16. Előterjesztés a Nyíraczádon létesíteni kívánt gyalogos átkelőhely és önkormányzati utak tervezéséről.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

17. Előterjesztés az Önkormányzat által fenntartott Alapszolgáltatási és Bentlakást Nyújtó Szociális Központ által nyújtott szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról (rendelet módosítás)

Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

18. Különfélék.

ZÁRT ÜLÉS:

1. Előterjesztés első lakáshoz jutók támogatás iránti kérelméről.

Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

A napirendi pontokat a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő megtárgyalásra egyhangúlag elfogadta.

1. Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok.

(Polgármesteri jelentés és a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatás a jegyzőkönyv melléklete.)

A polgármesteri jelentést és a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatást a képviselő-testület egyhangúlag tudomásul vette .

2. *Előterjesztés Nyíraczád Községi Önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről.*

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

A költségvetés tervezet elkészült. E szerint elég szoros a költségvetés, de takarékos gazdálkodás mellett tartható.

Vargáné Pintye Judit:

Tájékoztató jellegű anyag került átadásra a képviselők részére, ezzel kapcsolatban még lesznek további egyeztetések.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A napirendet a bizottság megtárgyalta, tájékoztató jelleggel elfogadta, javasolja a képviselő-testületnek, hogy kezdje meg a költségvetés tárgyalását, de érdemi döntést még ne hozzon ezzel kapcsolatban.

Szociális és Egészségügyi Bizottsági ülésen is részt vettem, ahol szintén ez a döntés született.

Köles Zoltán Oktatási és Kulturális bizottság elnöke:

Az Oktatási és Kulturális Bizottság a benyújtott anyagot, mint tájékoztatót elfogadta, de még nem javasolja a képviselő-testületnek a végleges döntés meghozatalát.

Szórádi Sándor Sport és Szabadidő Bizottság elnöke:

Bizottságunk a benyújtott előterjesztést megtárgyalta, javasolja, hogy a képviselő-testület a részletes költségvetés megismerése után hozza meg döntését.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

6/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyíracsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyíracsád Községi Önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetés tárgyalását megkezdi, de a döntést elnapolja.

3. Előterjesztés a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló rendelet elfogadásáról.

Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

Nyíracsád Község Önkormányzata a november 26-i képviselő-testületi ülésen elfogadta a szervezeti és működési szabályzatot. Az elfogadott rendelet nem rendelkezett a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásáról.

A rendeletben szabályozni kell a megválasztott önkormányzati képviselővel szembeni szankciót, amennyiben sorozatosan nem vesz részt a képviselő-testület munkájában.

A módosítások átvezetésre kerültek az alaprendeletbe, így mindenkinek áttekinthetőbb lesz az egységes szerkezet.

Czapár Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:

A napirendi pontot a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, stilisztikai, formai módosítások történtek még. Illetve javasoltuk még, hogy polgármesteri hatáskör esetében esetenként dologi és felhalmozási jellegű kiadásokra nettó 400.000.- Ft erejéig, személyi és bérjellegű

kifizetésekre bruttó 800.000.- Ft erejéig vállalhat kötelezettséget képviselő-testületi döntés nélkül. Ezekkel a módosításokkal elfogadásra javasolt a Bizottság.
A Szociális és Egészségügyi Bizottsági ülésen szintén ez a döntés született.

Köles Zoltán Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Az Oktatási és Kulturális Bizottság a napirendet az előzőekben elhangzottak szerint elfogadásra javasolja.

Szórádi Sándor Sport és Szabadidő Bizottság elnöke:

A Sport és Szabadidő Bizottság megtárgyalta a napirendet, a formai és stilisztikai módosításokon kívül szintén javasolja, hogy polgármesteri hatáskör esetében esetenként dologi és felhalmozási jellegű kiadásokra nettó 400.000.- Ft erejéig, személyi és bérjellegű kifizetésekre bruttó 800.000.- Ft erejéig vállalhat kötelezettséget képviselő-testületi döntés nélkül. Illetve javasolja, hogy a Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás hétfőn és szerdán egész napos legyen.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletét:

***Nyíracsd Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
1/2020.(II.11) ÖR. rendelete***

a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Nyíracsd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályairól az alábbiakat rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) megnevezése: **Nyíracsd Községi Önkormányzat**
(továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) székhelye: **4262 Nyíracsd, Petőfi tér 8. sz.**
e-mail címe: **onkormanyzat@nyiracsad.hu**
honlap: **www.nyiracsad.hu**
- (3) Az önkormányzat jogi személy
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Nyíracsd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(a továbbiakban: képviselő-testület).
A képviselő-testületet a település polgármestere képviseli.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: **Nyíracsádi Polgármesteri Hivatal**
- (6) Az alapító okirat kelte, száma: **2004. november 25.**

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: **címer és zászló.**

(2) **A címer leírása:** csücskös talpú, vörössel és kékkel negyedelt pajzs. Az első mezőben – pajzsfő jobb oldal – vörös alapon három szál arany búzakalász. A második mezőben – pajzsfő bal oldal – kék alapon élével kifele, hegyével felfele fordított lebegő ezüst ekevas. A harmadik mezőben hegyével befelé, élével lefele néző ezüst csoroszlya. A negyedik mezőben vörös alapon két egymást X alakban keresztező arany bugaverő fa. A pajzs felső peremén aranyszínű, háromgyöngyös, háromleveles, vörös bélésű korona. A pajzsot jobb oldalon zöld színű tölgyfaág, bal oldalt zöld színű fűzfaág kartus övezi.



(3) **A zászló leírása:** Az alapszín fehér, 150 cm hosszú, 90 cm széles, széles aranyzsinórral díszített, alul arany rojtozat. A zászló felső harmadának közepén helyezkedik el Nyíracsaád címere. A címer alatt Nyíracsaád felirat olvasható. A felirat nagybetűs, aranyszínű.

(4) A címer és a zászló használatának rendjét külön rendeletben szabályozza.

(5) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat helyi híreket megjelenő lapja az Acsádi Krónika.

3. §

(1) Az önkormányzat pecsétje kör alakú, közepén az ország címere, körülötte „Nyíracsaád Község Önkormányzata” körfelirat található.

(2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a Képviselő-testületi ülésen készített jegyzőkönyv hitelesítésére.
- b) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(3) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén az ország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „Nyíracsaád Község Polgármestere” illetve „Polgármesteri Hivatal Jegyzője Nyíracsaád”

4. §

(1) A képviselő-testület szervei:

- a képviselő-testület bizottságai
- a polgármester
- a polgármesteri hivatal
- **a jegyző**

- **a társulás**

(2) A képviselő-testületnek tagja a polgármester és 6 települési képviselő. A képviselők névsorát e rendelet **1. sz. függelék** tartalmazza.

5. §

(1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat.

Ennek megfelelően:

- a) közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (pl. helyi adó politikával, telek- és ingatlanértékesítéssel, stb.) vállalkozásélénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt.
 - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik (pl. bérbeadás, részvények stb.).
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.

6. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakossági csoport, érdekképviselői szerv, társadalmi, illetve civil szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(2) Önkormányzati döntést:

- a) - a képviselő-testület, illetve annak felhatalmazására
 - bizottsága,
 - a polgármester,
 - a jegyző, továbbá
 - társulása
- b) a helyi népszavazás hozhat.

II. Fejezet

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

7.§

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,

- c) a helyi népszavazás kiírása az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása;
 - d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a Képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervekhez való csatlakozás, abból történő kiválás.
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
 - g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - h) közterület elnevezése, köztéri szobor műalkotás állítása,
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - j.) Bíróságok ülnökeinek megválasztása,
 - k.) Állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
 - l.) A települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés,
 - m.) az önkormányzati képviselő megbízatás megszüntetéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.
 - n.) Településfejlesztési eszközök és településszerkezeti tervjóváhagyása,
 - o.) Területszervezési kezdeményezés,
 - p.) Amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyeztetheti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását,
 - d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak,
 - e.) **olyan közfeladatot, amit jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.**
- (4) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (5) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a (4) bekezdésben említett feltételeket.
- (6) A képviselő-testület hatásköreit átruházhatja:
- a) a polgármesterre;
 - b) a bizottságokra;
 - c) jegyzőre
 - d) társulásokra.
- (2) Az (6) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ **2. sz. függeléke** tartalmazza.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

8. §

- (1) A képviselő-testület tagja a polgármester, és 6 fő települési képviselő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ. **1. számú függeléke** tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, általában havonta, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület: alakuló ülést, rendes- és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük **tartós** akadályoztatása és **a tisztségek egyidejű betöltetlensége** esetén a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság Elnöke hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (5) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 munkanappal megkapják.
- (6) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a helyben szokásos módon, pl. hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel, a település honlapján és közösségi oldalán tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni az önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalában (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).
- (7) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, a napirend szerinti előadót, szakértőt, szükség szerint az érintetteket. A jegyző feladata a meghívó kiküldése és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása.
- (8) Különösen indokolt esetben a képviselő-testület rövid úton (telefon, sms, e-mail útján) is összehívható.
Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása:
 - a. az önkormányzat és intézményei működését érintő esetben;
 - b. pályázati eljárással kapcsolatos halaszthatatlan esetben;
 - c. más sürgető határidő esetén;
 - d. vis maior esetén.

9. §

Az évente megtartandó közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon (pl. hirdető táblákra kihelyezett meghívók, Acsádi Krónika című helyi lapban, valamint a **település honlapján, közösségi oldalán** közzé tenni) nyilvánosságra kell hozni.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

10.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy mindkettőjük **tartós** akadályoztatása és **a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén** a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság Elnöke vezeti.
- (2) A polgármester megállapítja a képviselő-testület határozatképességét, valamint megnevezi az ülés jegyzőkönyvét hitelesítő képviselőket.
- (3) Amennyiben az ülés határozatképes, a polgármester előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.

- (4) A meghívóban nem szereplő, halaszthatatlan döntést igénylő javaslat soron kívüli megvitatása érdekében a polgármester, valamint a jegyző sürgősségi indítványt terjeszthet elő írásban, valamint a képviselők minősített többsége kezdeményezésére.
- (5) A napirend előtti tájékoztatásokat követően a polgármester vagy jegyző előterjeszti – szükség esetén – a sürgősségi indítványt.
- (6) A (4) bekezdésben foglaltakról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (7) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (8) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről szükség szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (9) A napirendi pontok érdemi tárgyalását (kérdések, hozzászólások) szóbeli kiegészítés előzheti meg, melynek megtételére az előterjesztő, a polgármester, és a tárgy szerinti bizottság elnöke jogosult legfeljebb 5 percben.
- (10) A kiegészítésre jogosulthoz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.
- (11) A vita során a polgármester a bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (12) A polgármester a napirendi pont szerinti ügytől való eltérés miatt a hozzászólótól a szót megvonhatja.
- (13) Az önkormányzat bizottsága(i), valamint a képviselő-testület tagja(i) a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat(nak) be a képviselő-testülethez.
- (14) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.
- (15) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.

11. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (3) A képviselő-testület a vita lezárása után dönt, rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (4) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet, és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat, melyet előzőleg szavazásra kell bocsájtani.

12.§

- (1) A képviselő-testület:
 - a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi

önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

Az előterjesztés

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) Az előterjesztésbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i);
 - d) a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell meghozni, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc.
- (5) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító illetve kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (6) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (7) Minősített többség – 4 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata – szükséges:
 - a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - e) intézmény alapításához, intézmény átszervezéséhez, ellátási területének megváltoztatásához,
 - f) zárt ülés elrendeléséhez,
 - g) képviselő-testületi tag kizárásához, bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásához,
 - h) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatásához,
 - i) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához,
 - j) alpolgármester választásához,

- k) a ciklusprogram elfogadása, a közmeghallgatás és ciklusbeszámoló tartalmának és időpontjának elfogadása, az önkormányzati vagyont érintő „nonprofit” szervezet létrehozása, vagy támogatása.
 - l) más önkormányzattal közös fenntartású intézmény vagy gazdasági szervezet létrehozásához.
- (8) A testület a szavazással dönt:
- a) a feladat-meghatározását nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - b) tájékoztatás tudomásul vételéről,
 - c) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

Képviselő-testületi tagok szavazása

14. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, utolsónak a polgármester adja le szavazatát. A válaszokat „igen”-nel vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről.
- (4) A titkos szavazás a (2) bekezdésben meghatározottak szerint történik, de a szavazás során a szavazat és az azt leadó képviselő kapcsolatának rögzítése nem történik meg. A szavazás bonyolítása során valamennyi képviselő-testületi tag elhagyja az üléstermet, ahol csak a szavazás bonyolítását végző lehet jelen. Ezek után a képviselők egyenként, névsor szerint adják le szavazatukat, utolsóként a polgármester szavaz.
- (5) A szavazatok összesámlálásáról az ülést vezető gondoskodik. Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, bármely képviselő, vagy a polgármester javaslatára ugyanazon az ülésen a képviselő-testület minősített többséggel elrendelheti a szavazás megismétlését.
- (6) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntést a személyes érintettség bejelentésének elmulasztására való tudomására jutást követő ülésen felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

Önkormányzati rendeletalkotás

15.§

- (1) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.
- (3) Önkormányzati rendelet megalkotását helyi társadalmi viszonyok rendezésére kezdeményezheti:
 - a) a képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottságai;
 - c) a polgármester, az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
- (4) alapvető jogalkotási tárgykörök a következők:
 - a) önkormányzati jelképek alkotása,

- b) helyi kitüntetések és elismerő címek alapítása,
- c) a települési képviselők javadalmazásának kérdései,
- d) önkormányzati hatósági jogkör megállapítása,
- e) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés,
- f) a helyi adók.
- g) a szervezet és működés szabályai.

- (5) A képviselő testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról is.
- (6) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (7) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
- (8) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (9) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, törve az évszámmal, zárójelben a kihirdetésének hónapja és napja.
- (10) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.
- (11) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás, a rendelet hatályosulása helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (12) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni:
 - helyi újságban (Acsádi Krónika) történő megjelentetés,
 - a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,
 - a település hivatalos honlapján (www.nyiracsad.hu) történő közzététel.

Határozathozatal

16.§

- (1) A képviselő - testület határozatait a Mötv.-ben és az SZMSZ-ben meghatározottak kivételével, egyszerű szótöbbséggel hozza, több döntést igénylő napirendi pont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.
- (2) Minősített többséggel dönt a Mötv.-ben meghatározottakon túl
 - a.) képviselő-testület hatáskörének átruházásáról,
 - b.) sürgősségi indítvány elfogadásáról,
 - c.) díszpolgári cím és kitüntető díjak adományozásáról,
 - d.) hitelfelvételről.
- (3) A testületi határozatokról a jegyző határidős nyilvántartást vezet.

Kérdés, felvilágosítás, bejelentés, felvetés és interpelláció

17. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 3 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

- (3) Felvilágosítás kérés minden olyan – önkormányzati hatáskörbe tartozó intézményi szervezetre, működésre vonatkozó – tudakozódás, amely valamely tény, adat megismerésére irányul és nem kapcsolódik valamely napirendi pont témájához.
- (4) A bejelentés valamely tény, körülmény megismertetése a képviselő testülettel, amely intézkedést nem igényel, és nem kapcsolódik valamely napirendi pont témájához.
- (5) A felvetés olyan közérdekű téma jelzése, amelyben a képviselő testület állást foglalhat, illetve az intézkedésre jogosulthoz továbbíthat, annak intézkedését kezdeményezheti.

A tanácskozás rendje

18. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt figyelmeztetés után megvonhatja a szót.
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti. Ismételt vagy súlyos rendbontás esetén a polgármester illetve a levezető elnök az ülés felfüggesztésére tesz javaslatot.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

19. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a testületi ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
- (2) A képviselő testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester a jegyző és a képviselők közül választott két képviselő írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.
- (3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és

közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

- (4) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a.) a meghívó,
 - b.) a jelenléti ív,
 - c.) a megtárgyalt írásos előterjesztések,
 - d.) egyéb írásos indítványok,
 - e.) név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente beköttei és elhelyezi az irattárban.
- (7) A nyilvános ülésekről video (kép-és hangfelvétel) készül, mely nem selejtezhető.
A felvétel két példányban a Ligetalja Könyvtárban kerül elhelyezésre, ahol nyilvántartása, kezelése a Könyvtár vezetője által biztosított.
- (8) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok - csak hivatali dolgozó jelenlétében - a polgármesteri hivatalban tekinthetik meg.
- (9) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint írásos anyagába az érintettekén kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ A képviselő jogai

20. §

- (1) A képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát.
- (2) Részt **vesz** a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (3) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (4) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (5) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (6) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat.
- (7) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését.
- (8) A képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

- (9) Képviselő-testület és bizottsága ülésein tanácskozási joggal rendelkeznek intézményvezetők, civil szervezetek képviselői, valamint a napirendi pontban szereplő téma szakértői.

A képviselő kötelezettségei

21. §

(1) A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület, illetve a bizottsága ülésein.
- b) részt venni a képviselő-testület, illetve a bizottsága munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti.
- f) a képviselő-testület, illetve a bizottság(ok) munkájában való közreműködés
- g) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.
- h.) vagyonyilatkozatot tenni (2000. évi XCVI. tv. szerint)

(2) A képviselő-testület – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel kettő havi időtartamra 25 %-kal csökkenti annak az önkormányzati képviselőnek a tiszteletdíját, aki az Möt.v.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegi. Ismételt kötelezettség szegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(3) **A megválasztott önkormányzati képviselő, aki egymást követő hat testületi ülésen nem vesz részt, távolmaradását nem igazolja, úgy a részére megállapított tiszteletdíj 50 %-os csökkenését vonja maga után, hat hónapra. Ha távolmaradását továbbra sem igazolja, úgy a részére megállapított tiszteletdíj teljes megvonására kerül sor.**

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

22. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság létszáma: 5 fő (3+2)
 - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság létszáma: 5 fő (3+2)
 - c) Sport és Szabadidő Bizottság létszáma: 5 fő (3+2)
 - d.) Oktatási és Kulturális Bizottság létszáma: 5 fő (3+2)
- (3) A képviselő-testület dönt a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján legkésőbb az alakuló ülésen vagy a soron következő ülésen a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.
- (4) A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.
- (5) A képviselő-testület a bizottságaira hatáskört ruházhat át és azt visszavonhatja.
- (6) Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslással a képviselő-testülethez lehet élni.

- (7) Az egyes bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ **2. sz. függelék** tartalmazza.
- (8) A képviselők vagyonzvizsgálatával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság látja el.

23. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

24. §

- (1) Az állandó bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester **előterjesztésére** a képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (5) A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek.
- (6) A bizottsági elnök, illetve tagság megszűnése esetén a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni az új bizottsági elnök, illetve tag megválasztásakor.

25. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 2 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett bizottság dönt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendelet 12.§. (1)-(2) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat.
- (7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

26. §

- (1) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.
- (2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozati formában jeleníti meg.

- (3) A bizottsági döntések végrehajtásához, további működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a polgármesteri hivatal útján – gondoskodik.
- (4) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.
- (5) A jegyzőkönyveknek a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz való felterjesztéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

V. Fejezet
A TISZTSÉGVISELŐK
A polgármester

27. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő testület alakuló ülésén esküt tesz a testület tagjai előtt.
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő testület gyakorolja a következőket:
 - az illetmény megállapítása,
 - a jutalmazás,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A polgármester illetményére az alakuló ülésen a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot.

28. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt,
 - g) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
 - d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
 - f) kapcsolatot tart felsőbb szintű szervezetekkel, megyei közgyűléssel, más település önkormányzataival, helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek és civil szervezetek vezetőivel.

- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:
- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a polgármesteri hivatalt;
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
 - c) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
 - d) gyakorolja **valamennyi** munkáltatói jogokat **a jegyző tekintetében és az egyéb munkáltatói jogot** az alpolgármester, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
 - e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben.
- (5) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (6) A polgármester bármelyik képviselőt felhatalmazhatja nyilatkozattételi joggal.

29.§

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben:

- a) amennyiben a képviselő testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést;
- b) két ülés között felmerülő, halaszthatatlan, képviselő testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben;
- c) meghatározott értékhatárig **(2. sz. függelék)** dönt a forrásfelhasználásról.

Az alpolgármester

30. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ.
- (2) Ha az alpolgármester megválasztásához nincs meg a minősített többség a soron következő ülésen kell a választást (szavazást) megismételni.
- (3) Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

31. §

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatású állásban látja el feladatait, akit a polgármester irányít.
A polgármester és az alpolgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (2) **Az alpolgármestert a képviselő-testület választja és egyéb munkáltatói jogköröket a polgármester gyakorolja.**

(3) Az alpolgármester **tiszteletdíjára** a polgármester tesz javaslatot.

Összeférhetetlenség és méltatlanság

32.§

A 2011. évi CLXXXIX. törvény 36.§, 37.§, 38.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

VI. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

33. §

- (1) A képviselő-testület polgármesteri hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, az önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátására. A hivatal elnevezése: Nyíracádi Polgármesteri Hivatal
székhelye: 4262 Nyíracád, Petőfi tér 8.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

34. §

- (1) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv.
- (2) Időszaki és rendkívüli feladatok ellátására – a jegyző ajánlására – külön szervezeti egység hozható létre. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.
- (3) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (4) A települési képviselő a polgármesteri hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni.

35. §

- (1) A polgármesteri hivatal a Nyíracád Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ügyrendje szerint működik.
- (2) A polgármesteri hivatal ügyrendjét a jegyző készíti el, a polgármester előterjesztése alapján a képviselő testület önkormányzati határozattal fogadja el. (**4. sz. függelék**)

VII. Fejezet

LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK

Fogadóórák

36.§

- (1) A polgármester a polgármesteri hivatalban minden hétfőn 9,00 órától 12,00 óráig fogadónapot tart.

Lakossági fórum

37.§

(1) A Képviselő-testület lakossági fórum szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvétellel:

- a) fontosabb döntések előkészítése során véleménynyilvánításra,
- b) közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésekre vagy javaslattételekre.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. A fórum állásfoglalásairól, az ott felmerült véleményekről tájékoztatja a képviselő testületet.

(3) A közmeghallgatás formáját a polgármester határozza meg a képviselő-testület javaslata alapján.

Közmeghallgatás

38. §

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás(ok) idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás(ok) pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésteranggal egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatás(ok)ra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a hirdetőtáblán és a helyi újságban elhelyezett hirdetménnyel, valamint a **honlapon keresztül is** tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

39. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

VIII. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés

40. §

- (1) A Képviselő testület a Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit biztosítja.
- (2) Együttműködési megállapodást köt vagyonaának használatára, költségvetésének, zárszámadásának előkészítésére, gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint ügyviteli feladatainak biztosítására. A megállapodást a polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá.— **3. sz. függelék**
- (3) A polgármesteri hivatal köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni. A gazdálkodási iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának bonyolító szerve. A szervezési iroda a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat látja el.

IX. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

41. §

(1) A Képviselő-testület feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – kölcsönös érdekek alapján – együttműködik a más megyén belüli települési önkormányzatokkal, települési civil szervezetekkel, érdekképviselői szervezetekkel, gazdasági, szakmai kamarákkal.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit, szerveződéseit, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

42. §

(1) A Képviselő-testület együttműködhet – megállapodás alapján – külföldi önkormányzattal.

X. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. §

(1) Ez a rendelet 2020. február.....-án lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nyíracsad Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 22/2019. (XI.26.) rendelete.

Dr. Nagy János sk.
polgármester

Nagyné Jobbágy Piroska sk.
jegyző

1. sz. **függelék** a Képviselő-testület névsora
2. sz. **függelék** a képviselő-testület bizottságainak, a polgármester, valamint a jegyző hatásköri jegyzéke
3. sz. **függelék** Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodása

Az SZMSZ 1. sz. függelék

A Képviselő-testület névsora:

1. **Dr. Nagy János**
2. **Banczalovszki János**
3. **Bródi Róbert**
4. **Czapár Gábor**
5. **Czirjákné Szabó Katalin**
6. **Köles Zoltán**
7. **Szórádi Sándor**

A képviselő-testület bizottságainak hatásköri jegyzéke

Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság hatásköre:

- véleményezi az éves költségvetési előterjesztést és végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, valamint a helyi adók megállapítására irányuló rendelet tervezeteket.
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás alakulására, véleményezi az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését. A bizottság elnöke vezetésével havonta ellenőrzést végez, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- véleményezi a pénzügyi kihatású pályázatok előterjesztéseit,
- véleményezi az intézményekben folyó ellátásokért fizetendő térítési díjak előterjesztéseit,
- véleményezi az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díjának felülvizsgálatát, valamint a nem lakás céljára szolgáló épületek, helyiségek, ingatlanok bérbeadási díjának előterjesztéseit,
- véleményezi a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt előkészítő testületi előterjesztéseket,
- véleményezi a képviselő testület és bizottságai képviselő és nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról szóló rendelet tervezetét, annak módosítását,
- a polgármester illetményére, bérfejlesztésére, jutalmazására javaslatot tesz, megállapítja költségtérítését (általányát), és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- elvégzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatait,
- a polgármesterrel, a képviselővel szemben felmerülő összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését kivizsgálja, és javaslatával terjeszti a képviselő testület elé.

Szociális és Egészségügyi Bizottság hatásköre

- általános feladatain túl dönt:
- ápolási támogatás, és a rendkívüli települési támogatás, és a temetési támogatásról,
- véleményt nyilvánít a szociális feladatok átszervezéséről, intézmény megszüntetéséről, illetve új intézmény létrehozásáról,
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban részesülő hallgatók személyére és a támogatás hallgatónkénti összegére,
- a személyi tulajdonú lakóépületekben a belvíz által okozott károk helyreállításának támogatására jogosultak körére vonatkozóan véleményt nyilvánít,
- javaslatot tesz a szakmai pályázatok meghirdetésére, intézményvezetők kinevezésére,
- szociális tűzifa iránt benyújtott igények elbírálása

Oktatási és Kulturális Bizottság hatásköre:

- véleményt nyilvánít az oktatási és kulturális intézményekkel, tudományos és művészeti neveléssel kapcsolatos előterjesztésekről,
- kapcsolatot tart a lakosság önszerveződő közösségével,
- részét vesz a Ligetaljai Napok programjának összeállításában, és részt vesz megvalósításában,
- javaslatot tesz utca nevek megváltoztatására, közterületek elnevezésére,
- javaslatot tesz kulturális alapítványok létrehozására, kuratóriumi tagok személyére,
- véleményt nyilvánít oktatási, kulturális és témakört érintő rendelet tervezetek előterjesztéséről,
- közreműködik nemzeti ünnepeink szervezésében, lebonyolításában,
- közreműködik a nemzetközi kulturális csoportok fogadásánál, programjaik szervezésében,
- minden olyan kérdésben véleményt nyilvánít, amely az oktatással és kultúrával kapcsolatos.

Sport és Szabadidő Bizottság hatásköre

- véleményt nyilvánít a egészségügyi és sporttal kapcsolatos feladatok szervezéséről,
- kapcsolatot tart a lakossággal a településen működő civil szervezetekkel és a Petőfi SE tagjaival,
- javaslatot tesz a képviselőtestületnek és a polgármesternek az önszerveződő csoportok közösségi problémáinak megoldására,
- javaslatot tesz a szakmai pályázatok meghirdetésére, intézményvezetők kinevezésére,
- javaslatot tesz utca nevek megváltoztatására, közterületek elnevezésére,
- javaslatot tesz sporttal kapcsolatos alapítványok létrehozására, kuratóriumi tagok személyére,
- véleményt nyilvánít sporttal kapcsolatos témakört érintő rendelet tervezetek előterjesztéséről,
- részt vesz a Ligetaljai Napok programjának összeállításában, és részt vesz megvalósításában,

A polgármester hatásköre

- a képviselőtestület által kinevezett intézményvezetők (az önkormányzati intézmények) felett – a kinevezést és a felmentést kivéve – egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
- az önkormányzat címerének használatát engedélyezheti, visszavonhatja a nem önkormányzati szervezetek tekintetében,
- a képviselőtestület által meghatározott céloknak megfelelően rendelkezik a költségvetési rendeletben részére meghatározott előirányzatokkal, anyagi eszközökkel,
- a képviselőtestület és bizottsága döntése alapján vagyoni jogügyletek megkötése, vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtétele, nem az önkormányzat költségvetési intézményei által történő vagyonnak használatával kapcsolatos megállapodások megkötése,
- gondoskodik a nemzetközi kapcsolatok szervezéséről,

- Esetenként dologi kiadások esetében nettó 400.000 Ft, személyi jellegű juttatásnál bruttó 800.000.-Ft erejéig vállalhat kötelezettséget testületi döntés nélkül,
 - jóváhagyja az önkormányzat intézményeinek szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét,
 - rendkívüli élethelyzetben rendkívüli települési támogatást állapíthat meg, a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, vagy a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének jóváhagyásával. Erről soron következő képviselő-testületi ülésen zárt ülés keretében tájékoztatja a képviselő-testületet.
 - elrendeli a közkölségen történő temetést,
 - a képviselő-testület döntésének alapján aláírja az önkormányzati lakás bérleti szerződését
- A szociális bérlakások bérleti szerződésben meghatározott maximum öt év lejártát követően, ha a bérbe adás feltételei továbbra is fennállnak, a polgármester meghosszabbíthatja.
- dönt mindazokban az önkormányzati ügyekben, mely hatáskörrel a hatályos a hatályos önkormányzati rendeletek döntési jogot határoznak meg
 - Nyíracsad Község Önkormányzatának Emlékérmét adományozza
 - a díszpolgári címmel kitüntetett személyeknek az erről szóló oklevelet ünnepélyes keretek között átadja.
 - A saját hatáskörben hozott döntésekről köteles tájékoztatást adni legkésőbb a következő testületi ülésen.

3.számú függelék.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Nyíracsád Község Önkormányzata, valamint a Nyíracsádi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között**

1. Általános szempontok

Nyírácsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Nyírácsádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Nyírácsádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve - megállapodás alapján – Nyírácsád Község Önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) helyiség ingyenes használatát biztosítja korlátlan időtartamban, másrészt, igény szerint, előre egyeztetett időpontban az önkormányzati hivatal épületében a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget. A helyiségekhez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket - a telefonhasználat költségeinek kivételével - és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal Jegyzői Irodán keresztül biztosítja:

- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében - egyes feladatellátáshoz - pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi önkormányzat jegyzője a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőit terhelő vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettség lebonyolításában történő közreműködését elősegíti.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy Váraljai Zsoltné igény szerint részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A jegyző készíti elő az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozattervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az önkormányzati hivatal Gazdálkodási Irodája a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által

javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon - meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdálkodási Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A jegyző készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendlettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását - a költségvetéshez hasonlóan - határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal Gazdálkodási Irodája, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás

az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat i szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó Vargáné Pintye Judit köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása alapján kisebbségi képviselő írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást - a helyi önkormányzat szabályzatában rögzítetteknek megfelelően - végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján, az önkormányzati hivatal gazdálkodási szabályzatában érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke Horváth Attila vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalnál Vargáné Pintye Judit gazdálkodási irodavezető a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
- b) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal Gazdálkodási Irodája látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés - elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges

vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök - a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve - tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Ezen megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Ezen megállapodás hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a Nyíracsad Község Önkormányzata és a Nyíracsádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019.02.14.-én megkötésre került együttműködési megállapodás.

Nyíracsad,

Dr. Nagy János
polgármester

Horváth Attila
Nyíracsádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Ellenjegyző:

Nagyné Jobbágy Piroska
jegyző

4. függelék

A polgármesteri hivatal ügyrendje

A Magyarország Helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a képviselő-testület rendeletével megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzatát (:továbbiakban: SZMSZ:).

Az SZMSZ-ben a képviselő-testület az Möt. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására létrehozta az egységes polgármesteri hivaltalt (:a továbbiakban: hivatal:) és meghatározta annak belső szervezetét.

A hivatal működésével összefüggő egyéb kérdéseket az ügyrend tartalmazza, amelyet a polgármester hagy jóvá.

A polgármesteri hivatal, ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület önkormányzati rendeletben határozza meg.

I.

A hivatal jogállása:

1. A hivatal képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával látja el feladatait. A hivatalt a jegyző vezeti, munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik. A hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

2. A hivatal megnevezése, székhelye:

Nyíracsád Községi Polgármesteri Hivatal
székhelye: Nyíracsád község
 Nyíracsád, Petőfi tér 8. sz.

3. Felépítése: a hivatal egységes szervezetként működik. A szervezetben alkalmazott köztisztviselők munkaköri leírásuk szerint látják el az egységes hivatalra háruló tennivalókat.

4. A hivatal létszáma: 11 fő köztisztviselő (:nem számolva a polgármestert:), 3 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló.

5. A hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbiak szerint tagozódik:

a) Ügykezelő feladatok: Iktatás, irattározás, iratszerkesztési munka, testületi ülések elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, hivatali postai küldemények továbbítása.

b) Gyámügyi-szociálpolitika és egyéb feladatok: gyámügyi igazgatási feladatok, szociálpolitikai feladatokból: települési támogatások iránti kérelmek döntésre előkészítése, lakhatási támogatás, temetési segélyezés, szociális alapszolgáltatások, személyes gondoskodást nyújtó ellátás.

c) Népességnyilvántartás, mezőgazdasági és egyéb igazgatási feladatok: hagyaték ügyek intézése, hatósági igazolások, mezőgazdasági feladatok, személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, honvédelmi igazgatás, oktatásügyi, sport, tűzvédelmi igazgatás, honvédelmi és PV ügyek, kereskedelem és vállalkozási ügyek, birtokvédelem, anyakönyvi ügyek.

d) Adóigazgatás, egyéb igazgatási feladatok: adóigazgatási feladatok, önkormányzati szabálysértési feladatok, adó-érték bizonyítványok, egyéb köztartozások behajtása.

- e) Költségvetési és gazdálkodási feladatok: önkormányzati költségvetések összeállítása, költségvetési beszámolók összeállítása, testületi előterjesztések elkészítése, könyvelési program módosítások végrehajtása, költségvetési előirányzatok módosítása, intézményi alapító okiratok felülvizsgálata, egészségügyi intézmények tb. finanszírozása, változó bérek, intézményi kifizetések számfejtése, jelentése, alkalmazási okiratok, azzal kapcsolatos ügyek, közszolgálati nyilvántartás, pénztár ellenőrzés, intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése, anyag- és eszköz beszerzések, befektetett eszközök nyilvántartása, pályázatok összeállítása, ingatlankezelés nyilvántartás, leltárak és selejtezések, személyzeti nyilvántartás.
- Számlák érvényesítése, banki átutalások, lakbérek és egyéb bérleti díjak nyilvántartása, vevők-szállítók nyilvántartása, havonkénti változásjelentés, gépi könyvelés, vízjogi, útügyi, kommunális igazgatás, környezetvédelmi igazgatás, statisztikai jelentések.
 - Pénztári számlák kontírozása, könyvelése, banki számlák kontírozása-könyvelése, havi információs jelentések, közhasznú munka és közösségi munkavégzés adminisztrációja, pénzügyi elszámolása, beruházási statisztikák, bérek könyvelése, munka- és balesetvédelem stb.
 - Házipénztárból kifizetések, készpénz igénylés, védő- és munkaruha nyilvántartás, szigorú számadású nyomtatványok kezelése, gépkocsi üzemanyag elszámolás, közterület, első lakáshoz jutók támogatása.

f) Kézbesítési, eljárási és egyéb feladatok: kézbesítés, eljárási feladatok, hivatal takarítása, postai küldemények továbbítása, képviselő-testületi, bizottsági ülések, házasságkötések technikai előkészítése.

II.

A hivatal irányítása, vezetése, működése

1. a) A polgármester a jegyző útján irányítja a hivatalt. A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.
 - b) A polgármester és a jegyző hetente megbeszélést tart, meghatározva a munkavégzés fő irányait.
 - c) A polgármester, a jegyző a hivatal dolgozói részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tartanak.
2. a) A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait, vezeti a polgármesteri hivatalt.
 - b) Véleményezi a polgármester munkáltatói jogkörben meghozandó intézkedéseit.
 - c) Gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
 - d) Rendszeres tájékoztatást ad a hivatal működéséről a polgármesternek.

3. a) A munkaköréért felelős köztisztviselő a munkáját érintő képviselő-testületi ülésen szükség szerint részt vesz.

b) A dolgozói munkaköri leírásokat a jegyző készíti el, s az abban foglaltakat időközönként, illetve szükség szerint felülvizsgálja.

A hivatal működése

4. A munkarend:

a.)

a hivatal dolgozóinak munkaideje:

hétfőtől – csütörtökig bezáróan: 7.30 – 16.00

pénteken: 7.30 – 13.00.

Pénteken a munkarend folyamatos.

b.) a hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő : 8.00. – 12.00. 13.00. – 16.00.

kedd: 8.00. – 12.00.

szerda: 8.00. – 12.00. 13.00. -16.00.

csütörtök: 8.00. – 12.00.

péntek: nincs ügyfélfogadás

5. Az ügyfélfogadás rendje:

a) A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje: A polgármester és a jegyző hétfői napokon 9.00 – 12.00 óráig tartanak ügyfélfogadást.

b) A települési képviselőket munkaidőben, soron kívül, bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

III.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A munkáltatói jogok gyakorlása:

a) Szabadság: a szabadságot a jegyző engedélyezi, s a költségvetési munkatársak tartják nyilván.

b) A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja:
- engedélyezi az évi rendes szabadság kiadását, a szabadságolási ütemterv szerint,
- igazolja a köztisztviselők úti számláit.

2. A helyettesítés szabályozása: a helyettesítő dolgozó személyét a jegyző állapítja meg. Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. A jegyző helyettesítését a községgazdálkodási iroda vezetője látja el.

3. Hivatal és munkakör átadás: hivatal és munkakör átadás esetén az átadásról részletes jegyzőkönyvet kell felvenni az átadás megtörténtéről. Az átadást-átvételt a jegyző jelenlétében kell elvégezni.

4. Ügyiratkezelés, ügyintézés: a hivatal ügyiratkezelése központosított.

Az ügyintéző az ügyet köteles az ügyintézési határidőn belül elintézni. A titkos iratok kezelését és megőrzését munkaköri leírás szerint ezzel megbízott dolgozó végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint.

2. A hivatal ügyiratkezelése:

a) A személyre szólóan címzett küldemények kivételével a postát a polgármester, távollétében a jegyző, illetve akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott személy – bontja. A kibontott postát az ügyintézőkre elintézés végett a polgármester szignálja ki.

b) Szignálás után a küldemények az iktatást végző munkatárshoz kerülnek.

c) Induló ügyeknél kötelezően, már folyamatban lévő ügyeknél szükség esetén feltünteti az iraton a leglényegesebb utasításokat.

d) A posta bontása során az iratra a jegyző feltünteti az általa szükségesnek vélt utasításokat.

e) Az iktatási feladatokat elvégző személy a beiktatott ügyiratokat az átadás érdekében beírja a kijelölt ügyintéző munkakönyvébe. ennek során sorszámot, iktatási időpontot s az ügyirat számát tünteti fel.

f) Az elkészített ügyiratot az ügyintéző továbbítja a kiadmányozásra, ellenjegyzésre jogosult személynek.

g) A hivatalban a kiadmányozás rendje az alábbiak szerint alakul:

- a polgármester önkormányzati, és önkormányzati hatósági ügyekben, valamint azokban az esetekben, amikor erre jogszabályok felhatalmazzák, gyakorolja a kiadmányozást.
- A jegyző feladat és hatáskörének megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot.
- Kiadmányozást a polgármester és a jegyző távollétében erre felhatalmazott személy esetenként végezhet.

i) Az aláírt, ellenjegyzett irat borítékolásáról, címzéséről az ügyintéző, postázásáról pedig az iktató adminisztrátor gondoskodik.

j) Fő szabályként valamennyi külső szervtől érkező iratot (kivétel a számlák), továbbá a saját kezdeményezésére induló ügyek iratait be kell iktatni. Nem kell beiktatni a folyóiratokat, közlönyöket, a tájékoztató jellegű, csupán tudomásulvételt igénylő iratokat (elegendő az átadókönyvbe feltüntetni.)

k) Valamennyi ügyintéző az ügyirat számát, tárgyát, ügyintéző nevét, elintézési határidőt és az irattározás tényét tartalmazó munkafüzetet naprakészen köteles vezetni.

l) Irattárba az elintézett ügyiratok kerülnek, amelyeket két évig kézi irattárban, majd a központi irattárban kell megőrizni. Az ügyiratokat, illetve azok irattározását, selejtezését a vonatkozó szabályok szerint kell elvégezni.

m) A telefaxon, interneten érkező küldeményeket az érintetteknek haladéktalanul el kell juttatni, szükség esetén érkeztetni és iktatni kell.

o) Az előbbieken megállapított szabályok betartásáért a jegyző felelős, aki a hivatal egészére vonatkozóan felügyeli az ügyiratkezelés és a kiadmányozás rendjét, indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket.

3. Utalványozási- és kötelezettségvállalási jog, cégszerű aláírás:

A polgármester – ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – a költségvetésben tervezett előirányzatok terhére, az intézményvezető pedig külön megállapodás szerint jogosultak kötelezettséget vállalni és utalványozni. A polgármester távollétében utalványozási joggal a jegyző rendelkezik. (Részletesebb szabályozás: utalványozási kötelezettségvállalási és ellenjegyzési szabályzatban.)

Cégszerű aláírásra pénzügyi bejelentett személyek a bejelentésben szereplő módon jogosultak.

4. Kiküldetés:

A kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja. A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó élelmezési- és utazási költségtérítéseire a mindenkor érvényes jogszabályokat kell alkalmazni. A nemzetközi kapcsolattartás, a külföldi kiküldetés és a vendégfogadás rendjére külön polgármesteri utasítás vonatkozik.

5. Gépkocsi –igénylés:

Az önkormányzat gépkocsijára vonatkozó igényeket a polgármesteri hivatal és az önkormányzati intézmények vonatkozásában a polgármesternél, vagy a jegyzőnél kel bejelenteni, akik az igényeket rangsorolják a hatályos Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat szerint.

IV.

Záró rendelkezések

1. Jelen ügyrend szabályait 2020. február 11. napjától kell alkalmazni.

2. A hivatal ügyrendje az SZMSZ függelékét képezi.

4. Az ügyrend naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik. Az ügyrendben foglaltak megtartását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, az indokolt változtatásokra a szükséges intézkedést megteszi.

Nyíracsad, 2020. február 11.

Nagyné Jobbágy Piroska sk.
jegyző

4. Előterjesztés a Vámospércs-Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. Társasági szerződésének módosításáról.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

A Társasági szerződés módosítására egyrészt 2 Felügyelő bizottsági tag lemondása, és helyettük új FEB tagok választása miatt, másrészt Nyírmártonfalva és Nyírábrány településeken a polgármester személyében bekövetkezett változás miatt van szükség. Javaslom, hogy Oláh Imre helyére Vargáné Busai Juliannát, Csontos Sándor helyére Szórádi Sándort javasoljuk a taggyűlésnek a Felügyelő Bizottságba megválasztani.

Czapár Gábor:

Részt vettem a Szociális és Egészségügyi Bizottság ülésén, ahol az előterjesztést elfogadásra javasolta a bizottság.

Az előterjesztés ismertetése után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

7/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a.)

a Vámospércs- Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába Oláh Imre helyére Vargáné Busai Juliannát, Csontos Sándor helyére Szórádi Sándort javasolja a taggyűlésnek megválasztani 2024. május 31. napjáig.

b.)

a Vámospércs- Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. Társasági szerződését – a módosításokkal egységes szerkezetben – a határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Vámospércs- Kistérségi Egészségügyi szakellátó Nonprofit Kft-t értesítse.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

5. Előterjesztés a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás társulási megállapodásának módosításáról.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás társulási megállapodásának mellékletben szerepelnek a tagönkormányzatok címmel, képviselővel, lakosságsszámmal és szavazati aránnyal. A 2019. október 13-ei önkormányzati választásokat követően öt önkormányzat esetén történt változás a társulási tanács tagjai között, így Balmazújváros Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: Hegedűs Péter polgármester, Hajdúdorog Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: Horváth Zoltán polgármester, Téglás Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: Szabó Csaba polgármester, Hortobágy Község Önkormányzata képviselője a továbbiakban: Jakab Ádám András polgármester, míg Nyíradony Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: Tasó Béla polgármester. A lakosságsszám felülvizsgálata is megtörtént a KSH 2019. január 1-ei adatok alapján. Így változtak a szavazati arányok is.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A napirendet a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság egyaránt megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

A döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

8/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontjában és 146.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta „**A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás társulási megállapodásának módosítása**” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja az előterjesztés 1. mellékletében található társulási megállapodást módosító okiratot és a 2. sz. mellékletben található egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati társulási megállapodást mellékleteivel együtt, és jóváhagyja a Társulási Tanács 13/2019. (XII.03.) Hull. Társ. számú határozatát.
2. A képviselő-testület felhatalmazza Dr. Nagy János polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

6. Előterjesztés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosításáról, valamint delegált személy kijelöléséről.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás arról tájékoztatott, hogy az önkormányzati választások eredményének megfelelően, illetve a lakosságsszám változások

alapján szükségessé vált a társulási megállapodás módosítása, illetve annak egységes szerkezetbe foglalása.

Szükséges továbbá a társulásba delegált tag kijelölése is. Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy személyemet a társulás alelnökké választotta.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A napirendet a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság egyaránt megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatait:

9/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás módosító okiratát, illetve egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását elfogadja.

Felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

10/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulásba Nyíracsad Önkormányzat – mint társulási tag – képviselőjében Dr. Nagy János polgármestert delegálja.

Felkéri a képviselő-testület a jegyzőt, hogy jelen határozatról a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

7. Előterjesztés a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybe vételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezet jóváhagyásáról.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése alapján a nyújtott ellátásokról, azok igénybe vételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról - ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

E felhatalmazás alapján alkotta meg Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybe vételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2015. (V. 28.) önkormányzati rendeletét, melynek módosítását egységes szerkezetben mellékleteivel együtt az előterjesztés mellékletét képezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése szerint: Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén – ha a társulási

megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed – az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt, ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az önkormányzati rendelet megalkotásához a társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A napirendet a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság egyaránt megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

11/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyíracsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybe vételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezetét jóváhagyja.

Felkéri a képviselő-testület a jegyzőt, hogy jelen határozatot a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás részére továbbítsa.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

8. Előterjesztés középfokú oktatási intézményben tanulók ösztöndíjpályázat kiírásáról.

Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

Nyíracsád Község Önkormányzata a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.3-16-2017-00077” kódszámú projekt keretében támogatást nyert.

A projekt megvalósításának feltétele, hogy az Önkormányzat ösztöndíj pályázatot írjon ki a településen élő középfokú oktatási intézményben tanuló fiatalok részére. A pályázat célja a település népességmegtartó erejének erősítése, a fiatalok anyagi támogatása által.

A mellékletben szereplő pályázati kiírás részletesen rendelkezik az ösztöndíjban részesítés feltételeiről.

Az ösztöndíj kizárólagosan csak Európai Uniós forrásból lesz finanszírozva. Településünkön 7 fő középfokú tanulmányokat folytató diák részére nyílik lehetőség támogatás odaítélésére négy féléven keresztül: 50.000.- Ft/fő/félév.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A napirendet a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság egyaránt megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Köles Zoltán Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

A napirendet az Oktatási és Kulturális Bizottság megtárgyalta, elfogadta, elfogadásra javasolja.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletét:

**Nyíracsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2/2020 (II.11.) önkormányzati rendelete**

**A középfokú oktatási intézményekben tanulók ösztöndíj programjában való részvétel
feltételeiről**

Nyíracsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § (1) Nyíracsád Községi Önkormányzat a település népességmegtartó erejének erősítése érdekében a Nyíracsád településen élő azon középfokú oktatási intézményekben tanulók részére kíván települési ösztöndíjat biztosítani, akik megfelelnek a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben megfogalmazott célok teljesülése érdekében a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.3-16-2017-00077” kódszámú projekt keretében Ösztöndíj pályázatot ír ki a településen élő középfokú oktatási intézményekben tanuló fiatalok részére.

(3) Az Ösztöndíj fedezetéül szolgáló forrás a (2) bekezdésben meghatározott projekt. Az ösztöndíj támogatást az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében tervezni kell.

2. Jogosultsági feltételek

2. § (1) Az Ösztöndíjban részesítés feltételi:

a.) A Nyíracsád község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitel szerűen ott él.

b.) Az első középiskolai végzettség megszerzése érdekében középfokú iskolarendszerben, nappali tagozaton tanul (gimnázium, szakközépiskola, szakgimnázium, szakiskola 9-10. évfolyam stb.) *(Hat vagy nyolc osztályos gimnázium esetében a hagyományos, négyosztályos középiskolai képzésnek megfelelő első évfolyamtól lehet pályázni)*

c.) Követelmény, hogy a pályázat benyújtását megelőző iskolai félévének tanulmányi átlageredménye (magatartás és szorgalom jegy nélkül) minimálisan 3,5 legyen.

d.) A tanulmányokat folytató gyermek családjában az egy főre eső jövedelem összege nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500 Ft)

e.) Belép a projekt keretein belül megvalósuló Diákszövetségbe, és tagként/ vezető tagként részt vesz a tevékenységekben VAGY

f.) Belép a Szívesség Bankba szívesség nyújtó tagként, és aktívan közreműködik annak működtetésében.

g.) Nyíracsád Község Önkormányzata a pályázati kiírást honlapján közzéteszi az 1. sz. melléklet szerint.

(2) Az ösztöndíj megállapításánál előnyben részesül az a tanuló, aki:

- a.) olyan szakmát tanul, mellyel a humán közszolgáltatásban el tud helyezkedni,
- b.) közösségi szolgálatot teljesít vagy igazoltan önkéntes munkát végez a lakóhelyén,
- c.) nyelvvizsgával, számítógépes vizsgával rendelkezik.

(3) A pályázat mellé kötelezően csatolandó igazolások, mellékletek:

- a.) Pályázati adatlap (kötelező melléklet), amely tartalmazza a pályázóról szükséges információkat. A pályázati űrlap a település honlapjáról letölthető.
- b.) A kérelem beadásának időpontjától függően félévi vagy év végi iskolai bizonyítvány másolata.
- c.) Iskolalátogatási igazolás
- d.) A gyermeket nevelő család egy főre eső jövedelmének igazolására szolgáló a jövedelemről tett nyilatkozathoz másolatban mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő a kérelem benyújtását megelőző hónapról szóló igazolást
- e.) Lakcímkártya másolata
- f.) Részvételi szándéknyilatkozat másolata Diákszövetségbe/ Szívességbankba való belépésről.

(4) A pályázat mellé nem kötelezően csatolandó igazolások, mellékletek:

- a.) Ha van: tanulmányi és szaktárgyi versenyeken elért eredmények iskolai igazolása, nyelvi, -számítógépes stb. vizsga vagy végzettség megszerzését igazoló dokumentum másolata
- b.) Igazolás közösségi szolgálat teljesítéséről (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 15. pont alapján: közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása) vagy önkéntes munka végzéséről,

(5) Elnyerhető támogatás összege:

Maximális támogatási összeg: 50.000 Ft/félév

(6) A pályázatok beadási határideje és módja: 2020. március 15. Gyermekjóléti Szolgálat Nyíracsad, Kassai u. 4. sz.

(7) A pályázatok elbírálási határideje: 2020. április 15. a Képviselő-testületi ülés időpontja.

(8) Az eredmény közzététele: a támogatottak kiértesítése mellett a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a település honlapján.

(9) A 2019/2020-as tanév második félévének idejére támogatott diákok kihirdetésére és a támogatási szerződések átadására a 2020. április 24 -ig kerül sor, a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében.

(10) A tanulmányi ösztöndíjak folyósítása egy összegben történik, a kihirdetést követő 30 napon belül.

(11) Az Önkormányzat határozatban rendelkezhet a támogatás visszavonásáról abban az esetben, ha a támogatott elköltözik a településről, a diák igazolatlanul mulaszt, vagy olyan magatartást tanúsít, amely miatt fegyelmi eljárás indul ellene.

(12) A pályázat eredménye nyilvános: a diák annak benyújtásával hozzájárul a pályázat eredményének, illetőleg a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő nyilvánosságra hozatalához. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli, azonban az adóalapot növelő jövedelemnek számít.

3. Pályázati szabályok

3. § (1) A Ösztöndíj igénybevétele érdekében a rendelet 2. melléklete szerinti pályázati adatlapot kell benyújtani az ott megjelölt mellékletekkel együtt.

4. § (1) Az Ösztöndíj elnyerésére minden évben új pályázatot kell benyújtani.

4. Pályázatok elbírálása

5. § (1) Az Ösztöndíj odaítéléséről Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő- testülete határozattal dönt.

(2) A döntést követően a rendelet 3. melléklete szerinti ösztöndíjas szerződést köti meg a polgármester.

5. Záró rendelkezések

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a középfokú oktatási intézményekben tanulók ösztöndíj programjában való részvétel feltételeiről szóló 16/2018 (X.25.), 5/2019 (II.14.), 15/2019 (VIII.29.) rendeletei.

1.melléklet

TELEPÜLÉSI TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI KIÍRÁS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN TANULÓK ÖSZTÖNDÍJ PROGRAMJÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

Nyíracsad Községi Önkormányzat a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.3-16-2017-00077” kódszámú projekt keretében Ösztöndíj pályázatot ír ki a településen élő középfokú oktatási intézményekben tanuló fiatalok részére.

2019/2020. II. félév

I.) A pályázat célja:

Nyíracsad Községi Önkormányzat a település népességmegtartó erejének erősítése érdekében a Nyíracsad településen élő azon középfokú oktatási intézményekben tanulók részére kíván települési ösztöndíjat biztosítani, akik megfelelnek a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek.

II.) Az ösztöndíjban részesítés feltételei

- 1.) A Nyíracád község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitel szerűen ott él.
- 2.) Az első középiskolai végzettség megszerzése érdekében középfokú iskolarendszerben, nappali tagozaton tanul (gimnázium, szakközépiskola, szakgimnázium, szakiskola 9-10. évfolyam stb.) *(Hat vagy nyolc osztályos gimnázium esetében a hagyományos, négyosztályos középiskolai képzésnek megfelelő első évfolyamtól lehet pályázni)*
- 3.) Követelmény, hogy a pályázat benyújtását megelőző iskolai félévének tanulmányi átlageredménye (magatartás és szorgalom jegy nélkül) minimálisan 3,5 legyen.
- 4.) A tanulmányokat folytató gyermek családjában az egy főre eső jövedelem összege nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500 Ft)
- 5.) Belép a projekt keretein belül megvalósuló Diákszövetségbe, és tagként/ vezető tagként részt vesz a tevékenységekben VAGY
- 6.) Belép a Szívesség Bankba szívesség nyújtó tagként, és aktívan közreműködik annak működtetésében.

Az ösztöndíj megállapításánál előnyben részesül az a tanuló, aki:

- d.) olyan szakmát tanul, mellyel a humán közszolgáltatásban el tud helyezkedni,
- e.) közösségi szolgálatot teljesít vagy igazoltan önkéntes munkát végez a lakóhelyén,
- f.) nyelvvizsgával, számítógépes vizsgával rendelkezik.

III.) A pályázat mellé kötelezően csatolandó igazolások, melléletek:

- 1.) Pályázati adatlap (kötelező melléklet), amely tartalmazza a pályázóról szükséges információkat. A pályázati űrlap a település honlapjáról letölthető.
- 2.) A kérelem beadásának időpontjától függően félévi vagy év végi iskolai bizonyítvány másolata.
- 3.) Iskolalátogatási igazolás
- 4.) A gyermeket nevelő család egy főre eső jövedelmének igazolására szolgáló a jövedelemről tett nyilatkozathoz másolatban mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő a kérelem benyújtását megelőző hónapról szóló igazolást
- 5.) Lakcímkártya másolata
- 6.) Résztvételi szándéknyilatkozat másolata Diákszövetségbe/ Szívességbankba való belépésről.

IV.) A pályázat mellé nem kötelezően csatolandó igazolások, melléletek:

- 1.) Ha van: tanulmányi és szaktárgyi versenyeken elért eredmények iskolai igazolása, nyelvi, - számítógépes stb. vizsga vagy végzettség megszerzését igazoló dokumentum másolata
- 2.) Igazolás közösségi szolgálat teljesítéséről (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 15. pont alapján: közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása) vagy önkéntes munka végzéséről,

V.) Elnyerhető támogatás összege:

Maximális támogatási összeg: 50.000 Ft/félév

VI.) A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatást nyújt:

Béres Istvánné Gyermekjóléti Szolgálat vezetője a 06/52-206-290 telefonszámon vagy személyesen a Gyermekjóléti Szolgálatnál (Kassai u. 4. sz.).

VII.) A Képviselő-testület a pályázatokat az alábbi módon írja ki és bírálja el:

- 1.) A 2019/2020-as tanév második félévi ösztöndíjpályázata kiírásának időpontja: 2020. február 11.
- 2.) A pályázatok beadási határideje és módja: 2020. március 15. Gyermekjóléti Szolgálat Nyíracsad, Kassai u. 4. sz.
- 3.) A pályázatok elbírálási határideje: 2020. április 15. nap a Képviselő-testületi ülés időpontja.
- 4.) Az eredmény közzététele: a támogatottak kiértesítése mellett a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a település honlapján.
- 5.) A 2019/2020-as tanév második félévének idejére támogatott diákok kihirdetésére és a támogatási szerződések átadására a 2020. április 24. -ig kerül sor, a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében.
- 6.) A tanulmányi ösztöndíjak folyósítása egy összegben történik, a kihirdetést követő 30 napon belül.
- 7.) Az Önkormányzat határozatban rendelkezhet a támogatás visszavonásáról abban az esetben, ha a támogatott elköltözik a településről, a diák igazolatlanul mulaszt, vagy olyan magatartást tanúsít, amely miatt fegyelmi eljárás indul ellene.
- 8.) A pályázat eredménye nyilvános: a diák annak benyújtásával hozzájárul a pályázat eredményének, illetőleg a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő nyilvánosságra hozatalához. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli, azonban az adóalapot növelő jövedelemnek számít.

2.melléklet

TELEPÜLÉSI ÖSZTÖNDÍJ - PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázói azonosító:

.....

Pályázó családi és utóneve:

.....

Születési név:

.....

Anyja születési neve:

.....

Születési hely, idő:

.....

Állandó lakcíme:

.....

Levelezési címe:

.....

Tanulói azonosító száma:

.....

Bankszámlaszáma:

.....

Telefonszáma:

.....

E-mail címe:

.....

Középfokú oktatási intézmény neve:

.....

Tanulmányok várható időtartama:

.....

A pályázathoz kötelező mellékelni:

1. a középfokú intézmény által kiadott iskola látogatási igazolást
2. legutolsó félév tanulmányi eredményének hitelesített másolata
3. egy háztartásban élők előző havi jövedelemigazolása
4. lakcímkártya másolata
5. Részvételi szándéknyilatkozat másolata Diákszövetségbe/ Szívességbankba való belépésről

.....2020.

.....

aláírás

3. melléklet

Ösztöndíjas szerződés

Amely létrejött, egyrészről a Nyíraczád Községi Önkormányzat, mint az EFOP-1.5.3-16-2017-00077 „Humán szolgáltatások fejlesztése a Nyíradonyi járásban” című projekt konzorciumi partnere, mint **Megvalósít:**

Nyíraczád Községi Önkormányzata

Székhely:

Adószám:

ÁHT azonosító:

Statisztikai számjele:

Képviselője:

Bankszámlaszám:

mint **Támogató**

és másrésről, mint projektben résztvevő:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Email címe:

Adóazonosító jele:

TAJ szám:

Bankszámlaszám:

mint **Ösztöndíjas** (a továbbiakban együtt Felek) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

Általános rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban szerződést) kötnek, tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények és egyéb az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.
2. Ösztöndíjas a szerződés aláírásával kijelenti, hogy, az ösztöndíjra történő Pályázati felhívás részleteit, valamint a szerződés tartalmát - különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt kötelezettségeire, illetve a szerződésszegés esetén életbelépő visszafizetési kötelezettségeire - megismerte és megértette.
3. Az Ösztöndíjas támogatása a Nyíracád Községi Önkormányzat által, az EFOP-1.5.3-16-2017-00077 „Humán szolgáltatások fejlesztése a Nyíradonyi járásban” keretei között történik.
4. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj kiírásának, illetve folyósításának a Támogató által elérni kívánt célja a helyi fiatalok helyben maradásának és életkörülményeik javításának elősegítése. E cél elérése érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy részt vesz a projekt kereteiben működő Szívesség Bankban/ Diákszövetségben, és tagságát legalább fél évig fenntartja, a tevékenységekben aktívan részt vesz.
5. Az Ösztöndíjas jogviszony a szerződés megkötésétől az adott tanulmányi félév végéig tart.
6. A Támogató a szerződéskötéssel egyidejűleg tájékoztatja az Ösztöndíjast a kapcsolattartás módjáról.

Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok

7. Az Ösztöndíjast ösztöndíjas jogviszonyára vonatkozó félévben egyszeri 50.000.- Ft ösztöndíj illeti meg.
8. A személyi jövedelemről szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 72. pont ö) pontja értelmében az Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyból származó ösztöndíja minimálbért meg nem haladó része adóterhet nem viselő járandóság.
9. Jelen ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, megszűnése és megszüntetése

10. A Támogató jogosult a szerződést a honlapján közzétett közleménnyel és az Ösztöndíjasnak elektronikus levélben is megküldött tájékoztatással módosítani, amennyiben a

módosítás általános, és az Ösztöndíjas lényeges érdekét nem sérti, így különösen jogszabályváltozás, adminisztratív szabályok pontosítása esetében. A Felek ezen kívül a szerződést közös megegyezéssel kizárólag a hatályos jogszabályok keretei között és írásban módosíthatják. A Felek a szóbeli és ráutaló magatartással történő szerződésmódosítást kizárják.

11. Az Ösztöndíjas a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ez esetben köteles a részére kifizetett ösztöndíj jegybanki alapkamattal növelt teljes összegét a szerződés megszűnését követő kilencven napon belül a Támogató részére, visszafizetni.

12. A szerződés megszűnik és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan igazolható változás következett be, amelynek okán nem tudja vállalt kötelezettségeit teljesíteni.

13. A szerződés megszűnik:

- a) az Ösztöndíjas halálával;
- b) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével;
- c) az adott tanulmányi félév végével.

14. A szerződés megszüntethető: a Felek közös megegyezésével azonnali hatályú felmondással, ha a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

15. Ha a szerződés felmondásának oka a Támogató szerződésszegése, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

Egyéb rendelkezések

16. Az Ösztöndíjas hozzájárul a szerződéssel és az ösztöndíj folyósításával összefüggő adatainak kezeléséhez.

17. Az Ösztöndíjas köteles a szerződéshez kapcsolódó személyes és tanulmányaival kapcsolatos adataiban bekövetkezett változásokról 8 napon belül, írásban tájékoztatni a Támogatót.

18. A Támogató az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tény, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.

19. A vonatkozó jogszabályok és a szerződés rendelkezései alapján a Támogató jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni és az abban foglalt személyes adatokat kezelni.

20. A nyilvántartott személyes adatok: az Ösztöndíjas neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, Magyarországon tartózkodás jogcíme, tartózkodást igazoló okmány, és annak érvényessége, anyja neve, lakcíme, értesítési címe, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, email címe, a megítélt ösztöndíj összege, az értékelés szempontjai, az Ösztöndíjas bankszámlaszáma, tanulói jogviszonnyal továbbá szociális rászorultsággal kapcsolatos adatok.

21. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ösztöndíjprogram Pályázati felhívása és működési szabályzata, valamint az Ösztöndíjas pályázata, amelyek előírásait a Felek magukra kötelezőnek ismerik el.

22. A Felek a szerződést megértették, és tudomásul vették, amelyet annak aláírásával elismernek, továbbá kijelentik, hogy a szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített formában kívánják egymással megkötni.

23. Felek 3 oldalból álló szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt saját kezűleg írják alá.

24. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy cselekvőképes állampolgár és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll.

Kelt.:, 2020.....

.....
Támogató

.....
Ösztöndíjas

A szerződés kötelező mellékletei:

- a kiállított iskolalátogatási igazolása,
- az iskolai bizonyítvány vonatkozó oldalainak hitelesített másolata
- a személyi igazolvány és az állandó lakhelyet igazoló okmány másolata
- nem magyar állampolgároknak nyilatkozat a magyar nyelv anyanyelv szintű ismeretéről
- szociális helyzet igazolásával kapcsolatos dokumentumok
- Pályázati felhívás és kritériumrendszer
- a benyújtott pályázat

***9. Előterjesztés az Akácliget Óvoda alapító okiratának módosításáról,
óvodai férőhely számának emeléséről.***

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

Az Akácliget Óvoda vezetője kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, melyben kéri, hogy az óvodai gyermek férőhelyek számát 125 főről 150 főre emelje meg.

Az óvodában a jelenleg maximálisan felvehető gyereklétszám 125 fő. A 2019-20-as nevelési évre beíratott gyermekek száma jelenleg 133 fő. Öt sajátos nevelési igényű gyermek van az óvodában, aki a létszám tekintetében két, illetve három főnek számít.

2020. szeptember 1-jén előre láthatólag 36 gyerek kezdi el az iskolai tanulmányait.

A védőnői adatok alapján a következő nevelési évre 50 gyerek beíratása várható.

az év közben jelentkező hátrányos helyzetű, illetve 3. életévüket betöltött gyermekek felvétele kötelező, így előre láthatólag még több gyermek elhelyezéséről kell majd gondoskodni, ezért szükséges a maximális létszám emelése.

A jelenlegi 125 férőhelyet 150 főre lenne szükséges emelni.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A napirendet a bizottságunk megtárgyalta, javasolja a férőhely számának emelését.

Köles Zoltán Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

A napirendet az Oktatási bizottság megtárgyalta, támogatja az óvodai férőhely számának emelését.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

12/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyíracsad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Akácliget Óvoda Nyíracsad gyermeklétszámát 150 főre emeli és az intézmény módosított alapító okiratát az alábbiak szerint elfogadja.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot a Nyíracsad Község Önkormányzata 12/2020. (II.11.) számú határozattal elfogadta, 50/2019. (V.29.) számú határozattal kiadott alapító okirata hatályát veszti.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Nyíracsad Községi Önkormányzatának Képviselő Testülete a Nyíracsádi Önkormányzati Óvoda számára az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adja ki:

- 1./ **Az intézmény neve:** Akácliget Óvoda Nyíracsad
- 2./ **Székhelye :** 4262 Nyíracsad, Kassai u. 8.
- 3./ **OM azonosító:** 030965
- 4./ **Közfeladata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján** 0911 óvodai nevelés
- 5./ **Államháztartási szakágazati besorolás:** 851020 Óvodai nevelés
- 6./ **Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**
 091110 Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
 091140 Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 7./ **Szakmai alaptevékenységek:**

A gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

- Óvodai nevelés általános feltételek szerint

- A többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és oktatása önálló intézményi feladat. Nkt. 4.§ 1.r

- Esélyegyenlőség biztosítása, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése a gyerekközösségen belül a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 173§-a, valamint a 2003. évi CXXV. tv 31.§ alapján fejlesztő program megszervezésével.

- Beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, oktatása.

- A szakértői bizottság szakértő véleménye alapján integrált nevelésre javasolt sajátos nevelési igényű

a./ enyhén értelmi fogyatékos

b./ beszédfogyatékos

c./ az autizmus spektrum zavarral küzdő

d./ a fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulás, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermekek integrált nevelése, oktatása, különleges gondozás keretében történő ellátása a 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet 1.sz melléklete szerint

–Az óvodai nevelés-ellátás köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

8./ Az intézmény működési köre: Nyíracsad község közigazgatási területe

9./ Alapító szerv neve: Nyíracsad Község Önkormányzata
4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8.

10./Fenntartó neve és székhelye:
Nyíracsad Község Önkormányzata
4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8.

11./ Irányító szerve és székhelye:
Nyíracsad Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8.

12./ Az intézményvezető megbízásának rendje:

Nyíracsad Község Önkormányzatának Képviselő Testülete hatáskörébe tartozó vezetői megbízás -5 évre szólóan- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv. 23.§-a, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján

13/ Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Közalkalmazotti és megbízásos jogviszony

14./ Az intézmény típusa: óvoda

15./ A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezés joga:

- Nyíracsad Község Önkormányzatának tulajdonában levő ingatlan: 148/1. hrsz. Kassai u. 8. kezelése és használata a mindenkori vagyonrendeletben meghatározottak szerint.

A vagyoni állapotot az önkormányzat mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

- Az ingatlan területén található, az intézmény által használt és működtetett ingó és egyéb vagyona, és a vagyon feletti rendelkezés jogára az önkormányzat vagyongazdálkodási tervében foglaltak az irányadók.

A használt vagyon értékét az intézmény mindenkori leltára tartalmazza.

16./ Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) korm. rendelet 10.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzati Óvoda 4262 Nyíracsad, Kassai u. 8. sz. alatti intézmény pénzügyi gazdasági feladatait a Nyíracsádi Polgármesteri Hivatal látja el. A Hivatalon belül az együttműködési megállapodásban foglalt gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Községgazdálkodási iroda (Pénzügy) végzi.

Gazdálkodásával kapcsolatos adatok:

Gazdálkodásának felügyeleti szerve:

Nyíracsad Község Önkormányzat

4262 Nyíracsad Petőfi tér 8.

Az intézmény folyamatos gazdálkodásának biztosítására a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

- többletbevételek felhasználásának joga,
- pótelőirányzatok felhasználásának joga,

Az intézmény gazdálkodási felügyeleti szervének, Nyíracsad Község Önkormányzat irányítási jogköre:

- Az Alapító Okirat alaptevékenységre vonatkozó feladatellátás teljesítéséhez adott támogatás, gazdaságos felhasználásának ellenőrzése.

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának gazdálkodással kapcsolatos kiegészítéseinek, valamint a munkaköri leírások elkészítésének ellenőrzése.

17./ A férőhelyek száma: 150 fő

18./ Gyermekcsoportok száma: 5

Ezen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot a Nyíracsad Község Önkormányzata 12/2020. (II.11.) számú határozattal elfogadta, 50/2019. (V.29.) számú határozattal kiadott alapító okirata hatályát veszti.

**10. Előterjesztés a gyógyszerertár nyílászáróinak cseréjéről.
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester**

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

Korábban a képviselő-testület az Arany Oroszlán Patika (Nyíracsad, Petőfi tér 14. sz.) nyílászáróinak kicserélését kezdeményezte.

A nyílászárók cseréjére három cégtől kértünk be árajánlatot.

A legkedvezőbb ajánlatot a PRO-PLAST Kft. (Nyíradony, Batthyány u. 13.) adta.

E szerint ARCADE 71 mm-es beépítési mélységű 5 légkamrás Inoutic profilrendszer fehér műanyag nyílászárók bejárati ajtók, ablakok, redőnyök cseréje (bontása, beszerelése) összesen 2.256.100.- Ft+ÁFA.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A bizottság a napirendet megtárgyalta. Azt javasolja, hogy első körben csak az utcafronti részen történjen meg a nyílászáró csere, illetve várjuk meg a hamarosan megjelenő Falu Program pályázati kiírásait, hátha lesz lehetőség gyógyszerertár felújítására. Ha nem, akkor az utca fronti részt tegyük rendbe. Ugyan ez a javaslat a festés és szigetelés tekintetében is.

Az elhangzott javaslattal jelenlévők egyetértenek és a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

13/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyógyszerertár nyílászáróinak cseréjére vonatkozó árajánlatok tekintetében most nem foglal állást. Keresi a lehetőséget a hamarosan kiírásra kerülő Falu Program keretében a gyógyszerertár nyílászáróinak cseréjére, illetve egyéb felújítására. Amennyiben ilyen jellegű pályázati kiírás nem lesz, első ütemben az utcafronti rész nyílászáróinak cseréjét, egyéb felújítási munkálatait végzi el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

11. Előterjesztés a Nyíracsádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodahelyiség iránti kérelméről.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság a napirendet megtárgyalta. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kért helyiséget alkalmatlannak tartja a kért célra. Az Önkormányzat épületén továbbra is biztosított a lehetőség a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára gyűléseik megtartására. A szegregációs pályázat keretében sor kerül egy épület felújítására, mely alkalmas lehet az általuk kért tevékenységek gyakorlására.

Az elhangzottakkal jelenlévők egyetértenek és a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

14/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat

Nyíracsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyíracsádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodahelyiség iránti kérelmét – mivel az általuk kért helyiség infrastruktúrával nem rendelkezik – elutasítja. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal épületében továbbra is biztosítja a Nyíracsádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára gyűléseik megtartásához a feltételeket.

Az Önkormányzat keresi a lehetőséget a későbbiekben egy irodahelyiség biztosítására.

Felkéri a képviselő-testület a jegyzőt, hogy a döntésről a Nyíracsádi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztassa.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

12. Előterjesztés a Széchenyi u. 17. sz. alatti ingatlanrész értékesítésre történő felajánlásáról.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

A Széchenyi u. 17. sz. alatti ingatlan tulajdonosa az ingatlan egy részét megvételre felajánlja az Önkormányzatnak.

Kérelmét azzal indokolta, hogy a szennyvízelvezető csatorna építéskor megengedték, hogy a Széchenyi utca szennyvizét a telkükön átvezessék az Erdélyi utcába a szennyvízcsatorna díj elengedése, valamint zöldkár fizetése fejében.

2014.07.09.-én történt esőzés alkalmával 500.000.- Ft zöldkára keletkezett és ez nem lett számára kifizetve.

A vásárlással rendeződhetne a csatornák hivatalosan önkormányzat nevére való áttétele.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A napirendet a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság megtárgyalta, nem javasolja a felajánlott ingatlanrész megvásárlását.

A javaslattal jelenlévők egyetértenek és a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

15/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat

Nyíracsád Községi Önkormányzat Képviselő-testület nem kívánja megvásárolni a Széchenyi u. 17. sz. alatti ingatlanrészt.

Felkéri a képviselő-testület a jegyzőt, hogy a kérelmet benyújtót a döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

13. Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv víziközmű rendszerre 2020-2034. beruházási tervrész elfogadásáról

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

Településünkön a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a víziközmű szolgáltató, mely feladatát ellátási szerződés alapján látja el.

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. 11.§-a alapján a víziközmű rendszerenként 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni és a véleményezésről nyilatkozat kiadását írja elő.

A beruházási tervrész elkészítése az ellátásért felelős feladata, melyet a véleményezéssel együtt a víziközmű szolgáltató részére megküld.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a gördülő fejlesztési tervet elfogadni szíveskedjen.

Kérem továbbá, hogy a beruházási terv beadásával kapcsolatban hatalmazzuk meg a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-t, mint ellátásért felelőst határozatlan időre.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A napirendet a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolja.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

16/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 11-14003-1-001-01-13 vkr. kóddal rendelkező NYRCS-4 elnevezésű víziközmű rendszerre, valamint a 21-14003-1-001-01-11 vkr kóddal rendelkező NYRCS-SZV megnevezésű víziközmű rendszerre vonatkozó 2020-2034. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Terv beruházási terv részét.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy meghatalmazás alapján az elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv víziközmű rendszerre 2020-2034. tervét a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., mint víziközmű szolgáltatón keresztül továbbítsa a Magyar Energetikai és Közmű Szabályozási Hivatalhoz.

Határidő: 2020. február 20.

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

14. Előterjesztés a Ligetaljai Kulturális Napok megszervezéséről
Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A Ligetaljai Napokkal kapcsolatban volt egy halaszthatatlan számla, amelynek kifizetését a bizottság jóváhagyta, mivel a fellépő sztárvendég lefoglalásához annak kifizetése elengedhetetlen volt. A rendezvény megtartását, szervezését, valamint a lakossági étkeztetést is támogatja.

Köles Zoltán Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Mivel több évtizede hagyományosan megtartásra kerül a rendezvény, ezért a bizottság támogatja. Szórádi Sándor képviselő társunk vette kézbe a szervezést, ezért megbíztuk, hogy a továbbiakban is folytassa, mivel a művelődési házban még nincs vezető.

Szórádi Sándor:

A rendezvény szervezővel egyeztetve az alábbiak szerint körvonalazódik az esti program:

17.30. Ünnepélyes megnyitó, 18.00. – 19.00. : Janicsák Veca, 19.00. órától helyi amatőr csoportok fellépése, 20.00. – 21.00. V-Zoy, 21.00.-22.00: Gáspár Laci. Ezt követően 30 perces tűzijáték, majd hajnali 1.00. óráig retró diszkó.

Dr. Nagy János polgármester:

Május 23.-án kerül megtartásra a rendezvény. Az utóbbi években megvendégeltük a lakosságot, abban is dönteni kellene, hogy ez maradjon-e meg továbbra is. Hagyományosan töltött káposzta szokott lenni, melyet helyben az óvoda konyháján készítenek el. A konyhások aznapi bérét valamilyen formában rendezni kell.

Czapár Gábor:

Ha eddig volt, akkor ezután is tartsuk meg ezt a hagyományt, a pénzügyi bizottság is támogatta a lakossági étkeztetést.

Dr. Nagy János polgármester:

A fellépők leelőlegezéséhez egy 400.000.- Ft-ot meghaladó számla kifizetése vált szükségessé. Az SZMSZ szerint ezen felüli összeg esetén a képviselő-testület jóváhagyása szükséges, kérem a képviselő-testület döntését ezzel kapcsolatban. Továbbá tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Ligetaljai Napokkal kapcsolatban, mint ismeretes egy előadói díjról szóló számla ,melynek összege 914.000.- Ft, szintén kiegyenlítésre került február 4.-én a képviselők előzetes jóváhagyása alapján.

Az elhangzott ismertetés után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

17/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat

Nyírácsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ligetaljai Kulturális Napok rendezvény programjával kapcsolatban előadói díj címén 435.000.- Ft+ÁFA 552.450.- Ft összegű számla kifizetését engedélyezi.

Dr. Nagy János polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a Ligetaljai Napokon legyen lakossági étkeztetést és azt az óvoda konyháján készítsék el, szavazzon.

Az elhangzott ismertetés után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

18/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyírácsád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. május 23-án megrendezésre kerülő Ligetaljai Kulturális Napok rendezvény kapcsán támogatja a lakossági étkeztetést, melyet az önkormányzat intézményét képező Akácliget Óvoda konyháján készítenek el.

Felkéri a polgármestert a lakossági étkeztetés megszervezésére.

Határidő: 2020. május 23.

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

Dr. Nagy János polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a Ligetaljai Napokon Szórádi Sándor képviselő által felsorolt programok valósuljanak meg, szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

19/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. május 23-án megrendezésre kerülő Ligetaljai Kulturális Napok rendezvény programjait az alábbiak szerint fogadja el:

17.30. Ünnepélyes megnyitó,
18.00. – 19.00. : Janicsák Veca,
19.00. órától helyi amatőr csoportok fellépése,
20.00. – 21.00. V-Zoy,
21.00.-22.00: Gáspár Laci.

Ezt követően 30 perces tűzijáték, majd hajnali 1.00. óráig retró diszkó.

Felkéri a polgármestert a szervezéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a Ligetalja Közművelődési és Turisztikai Központ által.

Határidő: 2020. május 23.

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

15. Előterjesztés szennyvíz átemelő szivattyú cseréjéről.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Dr. Nagy János polgármester:

A Zrínyi zugban meghibásodott a szennyvíz átemelő szivattyú, ezért annak cserélése a zavartalan működés miatt elengedhetetlen.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A napirendet a bizottságunk megtárgyalta, a szennyvíz átemelő szivattyú cseréjét támogatja.

Az elhangzottak után a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

20/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyíracsad, Zrínyi zug szennyvíz átemelő szivattyú cseréjéhez hozzájárul.

Felkéri a képviselő-testület a polgármestert a TRV Zrt-vel a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

16. Előterjesztés a Nyíracsadon létesíteni kívánt gyalogos átkelőhely és önkormányzati utak tervezéséről.

Előterjesztő: Dr. Nagy János polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság szükségesnek tartja mind a zebra, mint az Erdélyi és Kolozsvári utcák terv készítését. Javasolja, hogy a polgármester tárgyaljon a tervezővel arról,

hogy a felsorolt három tervet 1 millió forint + ÁFA összegért készítse el, amennyiben a tervező ezt az árat elfogadja, hatalmazzuk fel Polgármester Urat a szerződés aláírására.

A javaslattal jelenlévők egyetértenek és a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

21/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyírácsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a településen létesítendő 5 db. gyalogos átkelő hely utépítési engedélyezési tervének elkészítésével 350.000.- Ft+ÁFA összegben.

Felhatalmazza a polgármestert az Erdélyi utca cca. 500 méter hosszú szakaszán útburkolat felújítás utépítési kiviteli tervének elkészítésével 400.000.- Ft+ÁFA összegben, valamint a Kolozsvári utca cca. 200 méter hosszú útburkolat felújítás utépítési kiviteli tervének elkészítésével 250.000.- Ft+ÁFA összegben.

Felhatalmazza a polgármestert Tarcsai László ügyi mérnökkel történő szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Nagy János polgármester

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A Bizottság támogatja a rendezvény megtartását, de annak támogatásával nem tudott állást foglalni.

Szórádi Sándor Sport és Szabadidő Bizottság elnöke:

A Sportbizottság is megtárgyalta a napirendet, a sakk támogatására irányuló kérelemmel kapcsolatban a civil szervezetek támogatásakor javasolja a döntés meghozatalát. A sakkverseny megrendezéséhez eddig is hozzájárult az önkormányzat, például a résztvevők vendéglátásával.

Dr. Nagy János polgármester:

Eddig minden évben a vendéglátást- ebédet – a résztvevők számára az önkormányzat finanszírozta, illetve a serlegek, egyéb díjak költségeibe is besegített, valamint minden segítséget megadott a szervezéshez és lebonyolításhoz.

Az elhangzott tájékoztatást a jelenlévő képviselők egyhangúlag tudomásul veszik.

17. Előterjesztés az Önkormányzat által fenntartott Alapszolgáltatási és Bentlakást Nyújtó Szociális Központ által nyújtott szociális szolgáltatások intézményi térítési díjáról.

Előterjesztő: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 92/B § (1) bekezdése a) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben meghatározza **az intézményi térítési díjat.**

Az Szt. 115. §-a (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja

meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 3§ (1) szerint az intézményi és személyi térítési díjat 2020. január 1-től bentlakásos intézményi ellátás esetén már nem ellátási napra és hónapra kell meghatározni, hanem csak ellátási napra.

2019. április 1-ig az intézményi térítési díj a tervezett szolgáltatási önköltségnél alacsonyabb összegben, az akkori szabályok szerint 94.950 Ft/hó/fő, 3.165 Ft/nap/fő (94.950 Ft /30 nap) összegben lett meghatározva.

Az új rendelkezés alapján 2020. január 1-től szükséges a térítési díjakat ellátási napra meghatározni.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Czapár Gábor:

Részt vettem a Szociális és Egészségügyi Bizottság ülésén, az előterjesztésben foglaltakat támogatják, illetve felmerült egy 5 %-os térítési díj emelés lehetősége.

Az elhangzott tájékoztatással jelenlévők egyetértenek és a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát, valamint megalkotta rendeletét:

22/2020. (II.11.) sz. Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által fenntartott Alapszolgáltatási és Bentlakást Nyújtó Szociális Központ szolgáltatásainak 2020. évi intézményi térítési díjait elfogadja.

Felkéri Nagyné Jobbágy Piroska jegyzőt és Mászlainé Erdei Éva intézményvezetőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Nagyné Jobbágy Piroska jegyző
Mászlainé Erdei Éva intézményvezető

**Nyíracsad Község Önkormányzat
Képviselőtestületének
3 / 2020. (II.11.) ÖR. rendelet**

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a tanyagondnoki szolgáltatásról, valamint a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről szóló 11/2017. (VIII.21.) ÖR. rendelet módosítására

Nyíracsad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló, 63/2006. (III.27.) Kormányrendeletben, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló, 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a tanyagondnoki szolgáltatásról, valamint a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről szóló 11/2017. (VIII.21.) ÖR számú rendelet (továbbiakban R) módosítására az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A R 2. számú melléklete helyébe az alábbi 1. számú melléklet rendelkezései lépnek.

1. számú melléklet

Nyíracsad Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által fenntartott Alapszolgáltatási és Bentlakást Nyújtó Szociális Központ intézményi térítési díjait az alábbiakban állapítja meg:

ÁPOLÁST-GONDOZÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IDŐSEK OTTHONA INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

2020. január 01-től

Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása

Az intézményi térítési díj napi összege: 3.060 Ft/ellátási nap/fő

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

A szolgáltatás **TÉRÍTÉSMENTES**

18. Külömfélék.

Czapár Gábor Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta a közeljövőben megszervezésre kerülő Kathy Sándor Sakkversennyel kapcsolatos költségeket, teendőket. A rendezvény megtartását támogatja, de annak anyagi támogatásával nem tudott állást foglalni.

Szórádi Sándor Sport és Szabadidő Bizottság elnöke:

A Sportbizottság is tárgyalta a sakk támogatására irányuló kérelemmel kapcsolatban, a civil szervezetek támogatásakor javasolja a döntés meghozatalát. A sakkverseny megrendezéséhez eddig is hozzájárult az önkormányzat, például a résztvevők vendéglátásával.

Dr. Nagy János polgármester:

Eddig minden évben a vendéglátást- ebédet – a résztvevők számára az önkormányzat finanszírozta, illetve a serlegek, egyéb díjak költségeibe is besegített, valamint minden segítséget megadott a szervezéshez és lebonyolításhoz.

Az elhangzott tájékoztatást a jelenlévő képviselők egyhangúlag tudomásul veszik.

Szórádi Sándor:

Van egy internetes felület, ahol le lehet kérdezni a településeken lévő pályázatokat. Itt szerepel az egész életen át tartó tanulás pályázat. Ez a pályázat mit takar és kik a résztvevői?

Vargáné Pintye Judit:

Ez egy lezárt pályázat a pénzügyi elszámolása megtörtént. Angol oktatás, kézműves szakkörök, sakk oktatás történt a pályázat keretén belül. Illetve felnőtt, hátrányos helyzetűek kiránduláson vettek részt.

Szórádi Sándor:

Szegregációs pályázatot érintően a mai napig nem látok tisztán. Letöltöttem az egész pályázati felhívást. Ebben kik vesznek részt? Vannak mérőföldkövek, ezek hol tartanak, hol állunk anyagi kifizetésben? Közel 200 millió forintról van szó.

Dr. Nagy János polgármester:

Ezek EFOP-os pályázatok. Két különböző pályázatról van szó, de mégis egymáshoz kapcsolódnak. Az egyik építkezésekre vonatkozik, akkor adhattuk be a pályázatot, ha képzésekre is beadjuk. Az építkezés még nem indult be, mert a közbeszerzési eljárás még ezután indul meg. Vannak előírások, hogy milyen területen kik lehetnek benne a pályázatban, pl kik lehetnek szociális munkások, stb. Voltak előadások is a pályázattal kapcsolatban. Az irányító hatóság a Társadalmi Esélyegyenlőség Főigazgatóság az irányító hatóság. A pályázatban érintett réteg számára egyéni fejlesztési tervet kell készíteni például a roma lakosság körében. A munka ezzel kapcsolatban megkezdődött.

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

A pályázat résztvevői elsősorban helyi szakemberek, akik a kiírásnak megfelelő végzettséggel rendelkeznek. 133 fő céllakosságot kell bevonni, akik a roma lakosság részét kell, hogy képezzék. Ebből 100 embert be kell vonni oktatásba. Település karbantartó és zöldség-gyümölcs termelő képzések lesznek. Kb. 100.000.- Ft megélhetési támogatásban fognak részesülni. Sor kerül a pályázat keretében egészségügyi szűrésre is.

Köles Zoltán:

Jó lenne, ha tudomásunk lenne arról, hogy kiket érint ez a támogatás, egyéb szociális támogatás odaítélésénél ezt szem előtt tartanánk.

Szórádi Sándor:

Közvetlen célcsoportba a szegregátumban élő személyekről és nem csak a roma lakosságról van szó.

Tavaly július óta folyamatban van a pályázat, ki a projekt menedzser?

Dr. Nagy János polgármester:

A ROBEX Kft. a projekt menedzser.

Pénzügyi vezetője Vargáné Pintye Judit, szakmai vezető jegyző asszony. Szociális munkások béres Istvánné, Rácz Márta, Mászlainé Erdei Éva, Szászné Veze Rita. ők rendelkeznek az előírásnak megfelelő szakmai végzettséggel.

Szórádi Sándor:

Szeretnék látni egy kimutatást, hogy mennyi pénz lett eddig elkölve a 200 millió forintból. Féltő, hogy a rendelkezésre bocsátott pályázati pénz nem lesz elég a kitűzött célokra (építkezések) és az önkormányzatnak kell a hiányzó részt hozzá tenni. De úgy gondolom, hogy ezt nem tudjuk felvállalni.

Felajánlom, hogy az irányító hatósághoz az ezzel kapcsolatos tárgyalásra elviszem saját autóval polgármester urat, illetve szívesen részt veszek a tárgyaláson is.

Dr. Nagy János polgármester:

A pályázat íróktól kérek egy pénzügyi kimutatást, amin szerepel, hogy eddig mennyi pénzt költöttünk el. Az lesz a hiteles. Szeretnék felújítani a pályázat keretében a régi óvoda épületét, egy Zrínyi utcai szociális bérakást. Ha szükséges, kihívom a pályázat írókat hogy megadjon minden tájékoztatást ezzel kapcsolatban.

Az elhangzottakat jelenlévők tudomásul veszik és a döntéshozatalban résztvevő 5 fő képviselő 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Szórádi Sándor:

Korábban szó volt arról, hogy az önkormányzati gépjárművekbe GPS készülékek kerüljenek beszerelésre és erre vonatkozóan árajánlatok bekérése történjen. Ez megtörtént-e?

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

Igen, két cég megküldte, illetve egyet képviselő úr hozott be.

Czapár Gábor:

Polgármester szabadság ütemtervét meddig kell elfogadni?

Dr. Nagy János polgármester:

Február 28-ig, következő testületi ülésre előterjesztésre kerül.

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

Előreláthatólag egy kormányrendelet meg fogja szüntetni a polgármesterek esetében azt a lehetőséget, hogy a szabadságot éveken keresztül gördíteni lehet. Ha nem tudja kivenni a szabadságot, akkor abban az évben ki kell fizetni számára.

Dr. Nagy János polgármester:

Megkeresett Magyar Gábor azzal, hogy a külterületi utak rekonstrukciója pályázat megvalósítása során felmerült egy probléma. A Csonkás Szabadidőparkhoz vezető út mellett a nyárfák útban vannak. Az út melletti szikkasztó árok kialakításánál a nyárfák gyökerei útban lesznek. Ha növekedni fognak a fák, a vezeték is veszélyeztethetik. Ha úgy döntünk, hogy kivágatjuk a fákat, akkor a tuskótlanítást is el kell végezni.

Czapár Gábor:

Kérni kell ajánlatot a kivágásra, tuskózásra. Ha kitermeli a fákat, meg kell egyezni vele, hogy mennyit fizessen érte.

Köles Zoltán:

Egy erdész köbözze fel a mennyiséget.

Dr. Nagy János polgármester:

Javaslom, hogy bízzuk meg Köles Zoltán képviselőt, hogy a Szabaidőd Park kerítésén belül ültessen fákat.

A javaslattal a jelenlévő képviselők 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással egyetértének.

Czapár Gábor:

A főtérre is kellene néhány bokor, cserje, mert ezeket karácsonykor fel lehetne díszíteni égősorral. Akkor nem is biztos, hogy kellene karácsonyfa. De ehhez akkor már most tavasszal el kellene ültetni a bokrokat.

Szórádi Sándor:

A temető hirdető táblája hogy áll?

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

Megbízunk egy asztalost aki készíti. A régi helyett egy teljesen új fog készülni.

Szórádi Sándor:

Hogy áll a tűzifa kihordása?

Dr. Nagy János polgármester:

Kevesebb, mint 100 m³ vár még kihordásra.

Szórádi Sándor:

Jeleztük, hogy a honlapot is modernizálni kell, ezzel kapcsolatban történt-e lépés?

Dr. Nagy János polgármester:

Az a cég, akivel szerződésben állunk elkészítette az új honlapot. Az iskolában dolgozik egy informatikus, felmerült, hogy az ő intézményükön keresztül rendszergazdaként dolgozhatna az önkormányzatnál is, de nem valószínű, hogy ez kivitelezhető.

Szórádi Sándor:

A Mezei-Vill Kft-nek lett –e jelezve, hogy a főtéren a közvilágítás nem lett LED-re cserélve?

Nagyné Jobbágy Piroska jegyző:

Igen, de még nem kaptam rá választ.

Szórádi Sándor:

Az Önkormányzatnál, de az intézményeinél is érvényes, hogy a számítógépen tárolt adatok az önkormányzat tulajdonát képezik. Ha valaki ezeket letörli, az teljesen jogtalan dolog. A számítógépen, e-mailen őrzött adatok sérülhetnek.

Ezért kérem, hogy legyen egy központi e-mail cím jegyző és polgármester esetében is az adatvédelem érdekében. Ezt nagyon fontosnak tartom.

Dr. Nagy János polgármester:

Nem nagy dolog létrehozni egy e-mail címet, de van egyébként élő központi önkormányzatos e-mail cím.

Több napirendi pont nem lévén Dr. Nagy János polgármester megköszöni az ülésen való megjelenést, azt bezárja.

kmf.

Dr. Nagy János
polgármester

Nagyné Jobbágy Piroska
jegyző

Czapár Gábor
jegyzőkönyv hitelesítő

